

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERENELLA AFFRONTI**
Indirizzo Viale dei giardini, 22, 92100 San Leone, Agrigento
Telefono 327.32.03.081
Fax
E-mail serenella_affronti@libero.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/08/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) **01/04/16 - Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **B&B Villa Maria
Viale dei giardini, 22, San Leone, Agrigento**
- Tipo di azienda o settore Bed and breakfast
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità, gestione e promozione dei siti internet, gestione prenotazioni, pulizia giornaliera stanze e manutenzione giardino, preparazione e allestimento prima colazione, servizio ai tavoli, servizio in camera, check in check out, assistenza ospiti
Media valutazione su [booking.com](https://www.booking.com) dal 01/04/16 al 01/11/17: 9,6/10; media valutazione su [airbnb.com](https://www.airbnb.com) dal 01/04/16 al 01/11/17: 4,6/5

- Date (da-a) **01/09/14 - 30/06/15**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Jazzitup Kids**
Piazza Nastasi, 5
98057 Milazzo (ME)

 - Albero Azzurro**
Via Caduti sul lavoro, 45
98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)

- Tipo di azienda o settore Scuola di lingua inglese
Scuola dell'infanzia paritaria

- Tipo di impiego Stage

- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di inglese per bambini dai 2 ai 14 anni
Esperto esterno per il progetto di insegnamento della lingua inglese nelle scuola dell'infanzia Albero Azzurro

• Date (da-a) **09/2008 - 05/2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Extro**
Via Vittorio Alfieri, 42
90144 Palermo

- Tipo di azienda o settore Negozio di accessori moda

- Tipo di impiego Addetta vendite part-time

- Principali mansioni e responsabilità Vendita e assistenza ai cliente, allestimento scaffali e riassortimento della merce, gestione magazzino e cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) **05/2014 - 08/2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione International House
Newcastle7-15 Gallowgate
Newcastle upon Tyne, England

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Academic English

- Qualifica conseguita C1

• Date (da-a) **09/2010 - 03/2014**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Lettere e Filosofia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e linguistica inglese, letteratura inglese, lingua e linguistica francese, letteratura francese, lingua spagnola.

• Qualifica conseguita Laurea triennale in Lingue e culture moderne

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **110/110**

• Date (da-a) **09/2011 - 02/2012**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nicolaus Copernicus University, Torun, Polonia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e linguistica inglese, letteratura inglese, glottologia, linguistica generale

• Qualifica conseguita Programma Erasmus

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da-a) **06/2010 - 09/2010**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione The Liverpool School of English

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio General English

• Qualifica conseguita B2

• Date (da-a) **07/2007**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico Ninni Cassarà, Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita Maturità Linguistica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Inglese

IELTS C1 International House New Castle

• Capacità di lettura C1

• Capacità di scrittura C1

• Capacità di espressione orale C1

Francese
2012Certificati ottenuti:
DELF B2

• Capacità di lettura B2

• Capacità di scrittura B2

• Capacità di espressione orale B2

Spagnolo

• Capacità di lettura B1

• Capacità di scrittura B1

• Capacità di espressione orale B1

(*) **Quadro comune europeo di riferimento per le lingue**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Windows, Word, Excel, Internet, Outlook, Access, Power Point.

PATENTE O PATENTI

B (Marzo 2006-automunita)

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.
Lgs. 196/2003**