

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NUNZIA SGARRA</b>
Indirizzo	<b>SS 170 CASTEL DEL MONTE KM 12.100, ANDRIA</b>
Telefono	<b>3335614592</b>
Fax	
E-mail	<b>nunziasgarra89@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03 – 04 - 1989

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2009 al 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sercoim srl via Foggia 28
- Tipo di azienda o settore Edilizia e Movimento Terra
- Tipo di impiego Contabile, addetto all'amministrazione e alla gestione del nucleo operai
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei conti, pagamenti, forniture, ricerca e partecipazione ai bandi di gara, gestione del personale.

Dal 2015 ad oggi sono un'imprenditrice titolare di se stessa, un creativo, che lavora nel settore del commercio legato alla cosmesi e alla cura del corpo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 2003 al 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale Ettore Carafa,
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, economia politica e aziendale, diritto
- Qualifica conseguita Diploma da ragioniere punteggio 86
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Secondo superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di fare squadra, leadership, collaborazione e organizzazione.

Buone capacità comunicative, acquisite nel mondo del lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Discreta esperienza nella gestione dei team acquisita in diversi contesti lavorativi e ricreativi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Livello buono nel uso di tecnologie dedicate alla comunicazione, computer e social media marketing.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SONO UNA MAKEUPARTIST PROFESSIONISTA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

SONO UNA MAMMA IN CARRIERA

PATENTE O PATENTI

B

Andria, 02/08/2020

Nunzia Sgarra

Ai sensi **delle vigenti normative** sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali