

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome : GIULIA LAMBERTI

Indirizzo: Via Villanova, P.co Palladino Fab. B, N. 42 – 84014 NOCERA INFERIORE –SA

Telefono: 3496634937

E-mail: [lamberti.gaig@libero.it](mailto:lamberti.gaig@libero.it)

Nazionalità: ITALIANA

Data di nascita: 23/04/1974

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Date (da- a): DAL 02/09/2019 A TUTT'OGGI

Nome e indirizzo del datore di lavoro: I I.C.Nocera Inferiore “ANGELO e FRANCESCO SOLIMENA” – NOCERA INFERIORE – SA

Tipo di azienda o settore: PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di impiego: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità: GESTIONE MAGAZZINO – PERSONALE

Date (da- a): DAL 02/10/2018 AL 31/08/2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Istituto Superiore “A. GALIZIA” – NOCERA INFERIORE – SA

Tipo di azienda o settore: PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di impiego: D.S.G.A FACENTE FUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità: DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Date (da- a): DAL 27/09/2018 ALL' 01/10/2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Istituto Superiore “G. FILANGIERI” – CAVA DE' TIRRENI – SA

Tipo di azienda o settore: PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di impiego: D.S.G.A FACENTE FUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità: DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Date (da- a): DALL'01/09/2015 AL 26/10/2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro: ISTITUTO SUPERIORE “CUOMO – MILONE” – NOCERA INFERIORE – SA

Tipo di azienda o settore: PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di impiego: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità: GESTIONE PERSONALE

Date (da- a): DALL'01/09/2013 AL 31/08/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro: DIREZIONE DIDATTICA III CIRCOLO – NOCERA INFERIORE – SA

Tipo di azienda o settore: PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di impiego: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità: AFFARI GENERALI

Date (da- a): DALL'01/09/2009 AL 31/08/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro: I.P.S.S.E.O.A.”D. REA” – NOCERA INFERIORE – SA

Tipo di azienda o settore: PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di impiego: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità: GESTIONE PERSONALE

Date (da- a): DALL'01/09/2008 AL 31/08/2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro: DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO – BRESCIA

Tipo di azienda o settore: PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di impiego: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità: GESTIONE PERSONALE

Date (da- a): DALL'01/09/2007 AL 31/08/2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro: DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO – BRESCIA

Tipo di azienda o settore: PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di impiego: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità: GESTIONE PERSONALE

Date (da- a): DALL'01/09/2006 AL 31/08/2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro: ISTITUTO SUPERIORE “V. GAMBARA – BRESCIA

Tipo di azienda o settore: PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di impiego: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità: CONTABILITA'

Date (da- a): DALL'01/09/2005 AL 31/08/2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro: ISTITUTO SUPERIORE “V. GAMBARA – BRESCIA

Tipo di azienda o settore: PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di impiego: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità: CONTABILITA'

Date (da- a): DALL'01/09/2004 AL 31/08/2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro: DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO – BRESCIA

Tipo di azienda o settore: PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di impiego: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità: GESTIONE PERSONALE

Date (da- a): DALL'01/09/2003 AL 31/08/2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro: I.C. LUMEZZANE – BRESCIA

Tipo di azienda o settore: PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di impiego: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità: DIDATTICA

Date (da- a): DALL'01/09/2002 AL 31/08/2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro: I.C. LUMEZZANE – BRESCIA

Tipo di azienda o settore: PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di impiego: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità: DIDATTICA

Date (da- a): DAL 03/10/2001 AL 31/08/2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro: I.C. LUMEZZANE – BRESCIA

Tipo di azienda o settore: PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di impiego: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità: DIDATTICA

Date (da- a): DAL 27/10/2000 AL 31/08/2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro: SCUOLA MEDIA “L. DA VINCI”- TRAVAGLIATO – BRESCIA

Tipo di azienda o settore: PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di impiego: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità: AFFARI GENERALI

### **Istruzione e formazione**

Nome e tipo di istituto di Istruzione e formazione: I.T.C. “R. PUCCI” - NOCERA INFERIORE (SA)

Qualifica conseguita      DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

**Capacità e competenze  
personali**

Madrelingua: ITALIANO

**Altre lingue:** FRANCESE

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: buona

Capacità di espressione: buona

Capacità e competenze relazionali: Capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle esigenze dei singoli. Predisposizione all'ascolto e al confronto.

Capacità e competenze organizzative: Atteggiamento costruttivo e senso di adattamento, indispensabile per poter interagire con gli altri e raggiungere un obiettivo comune.

Capacità e competenze informatiche: E.C.D.L. CONSEGUITA NEL 2004 – Attestato di qualifica professionale conseguito nel 2009.

GIULIA LAMBERTI