

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Fiore Luca</b>
Indirizzo	<b>50, Via G. Marconi – 80053 C/mare di Stabia (Na)</b>
Telefono	<b>+39 081 8700288 - +39 3385273154</b>
Fax	<b>081 8700288</b>
E-mail	<b><a href="mailto:avv.lucafiore@gmail.com">avv.lucafiore@gmail.com</a> – PEC <a href="mailto:luca.fiore@forotorre.it">luca.fiore@forotorre.it</a></b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>23/07/1978</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (2012 a oggi)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Studio Legale – attività in proprio – consulenza legale  
Legale  
Avvocato  
Consulenza Legale – Diritto Civile – Diritto Tributario – Tutela del Consumatore
- Date (2012 ad oggi)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Studio Legale – Avv. Ugo Maria Chirico  
Avv. Ugo Maria Chirico – 265, Via Toledo – 80132 Napoli  
Legale  
Collaborazione esterna  
Domiciliazione udienze – Consulenza stragiudiziale
- Date (dal Marzo 2011 a Aprile /14)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Studio Legale – Avv. Gregorio Donnarumma  
Avv. Gregorio Donnarumma – 215, Via Riviera di Chiaia – 80122 Napoli  
Legale  
Avvocato  
Domiciliazione udienze – redazione atti – gestione pratiche – attività stragiudiziale -
- Date (da Feb. 2011 a Mag. 2011)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Istituto IPSAR – “Raffaele Viviani”  
Istituto Alberghiero (IPSAR) “Raffaele Viviani” sede distaccata di Agerola  
Sede centrale Via Annunziatella – C/mare di Stabia  
Scuola Superiore Professionale  
Consulente esterno – III Area  
Esperto di Diritto in merito ad attività extra curriculari per gli alunni del triennio
- Date (da Dic. 2007 a Feb. 2011)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
Studio Legale Grimaldi  
Avv. Vincenzo Grimaldi – 93, C.so Vittorio Emanuele – 80053 C/mare di Stabia (Na)  
Legale

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 12/10/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Date (dal 12/11/1997 al 10/10/07)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Date (dal 1992 al 1997)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pratica Forense

Partecipazione alle udienze - redazione atti – Attività stragiudiziale

Superamento Esame di Abilitazione Avvocato c/o Corte d'Appello di Napoli

Diritto Costituzionale, Diritto Proc. Civile, Diritto Comunitario, Diritto Ecclesiastico, Deontologia

Avvocato  
Voto - 350

Facoltà di Giurisprudenza  
Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Tesi di Laurea in Diritto dell'Unione Europea – "Il dialogo istituzionale tra Consiglio, Commissione e Parlamento Europeo  
Dottore in Giurisprudenza  
Voto 87/110

Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Statale "F.sco Severi" – Viale Libero D'Orsi C/mare di Stabia (Na)

Materie Umanistiche e Scientifiche

Diploma di Maturità  
Voto 40/60

ITALIANO

INGLESE

buono,  
buono  
buono

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI DI UNIVERSITÀ MEDIANTE NUMEROSE ESPERIENZE LAVORATIVE IN ATTIVITÀ COMMERCIALI E NON, IN CUI HO SEMPRE RICOPERTO MANSIONI A CONTATTO CON LE PERSONE. TALE CAPACITÀ SI È RIVELATA UTILE ED È STATA AFFINATA CON LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI AVVOCATO, NONCHÉ ATTRAVERSO ESPERIENZE DI VOLONTARIATO IN ASSOCIAZIONI CULTURALI E AMBIENTALISTICHE CHE CONTINUANO TUTT'ORA.

OLTRE ALL'ATTIVITÀ DI AVVOCATO, HO RICOPERTO E RICOPRO IL RUOLO DI AMMINISTRATORE IN DIVERSI CONDOMINI. TALE ATTIVITÀ RICHIEDE UNA BUONA CAPACITÀ DI MEDIAZIONE TRA GLI INTERESSI RAPPRESENTATI DA CIASCUN SOGGETTO PRESENTE NELL'AMBITO CONDOMINIALE (CONDOMINI E FORNITORI), CHE HO ACQUISITO NEGLI ANNI. TALE ESPERIENZA RICHIEDE UN COSTANTE AGGIORNAMENTO IN RELAZIONE ALLE NOVITÀ GIURISPRUDENZIALI IN MATERIA CONDOMINIALE SOPRATTUTTO CON RIFERIMENTO ALLA REDAZIONE DEI BILANCI. INOLTRE IN PASSATO, DURANTE GLI

STUDI UNIVERSITARI HO LAVORATO PRESSO UNA STRUTTURA SPORTIVA A CONTATTO CON LA CLIENTELA E CON DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI CON LE QUALI MI SONO RAPPORATO. AD OGGI SONO IMPEGNATO NELLO SVILUPPO DI PROGETTI CULTURALI PRESSO UN'ASSOCIAZIONE IN CASTELLAMMARE (ASSOCIAZIONE CULTURALE MYO) - PRESENTAZIONE DI LIBRI E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, TUTTI TESI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO ANTICO DI CASTELLAMMARE , CHE AD OGGI HA PORTATO RISULTATI SODDISFACENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Pacchetto Office (Word, Excell)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Creazioni presepiali

PATENTE O PATENTI

Patente guida A e B – Automunito, Motomunito

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente candidatura.

Avv. Luca Fiore

