

INFORMAZIONI PERSONALI



Luigi Coretti

- Nato a Nocera Inferiore il 29/12/1989
- Via Satriano, 10 – 84012 Angri (SA)
- 081/19533332 – 3381780752
- Coretti89luigi@gmail.com – Pec: Coretti89luigi@pec.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 06/2015 – 30/09/2019 **Corriere, magazziniere e contabile**
Presso PrimeLab S.r.l., Angri (SA)
- Gestione e preparazione ordini, Servizio bollettazione, Organizzazione itinerari delle consegne, Gestione dei rapporti con la clientela, Ragioneria.
- Attività o settore** Commerciale
- 09/2014 - 05/2015 **Telefonista e centralinista**
2C S.r.l. , Angri (SA)
- Recupero crediti
- Attività o settore** Telefonia
- 11/2013 – 09/2014 **Assistente : Asfaltista**
Privati
- Esecuzione della posa dell'asfalto, Gestione ordini materie prime, Organizzazione del lavoro
- Attività o settore** Edile
- 10/2013 – 11/2013 **Operaio**
Plastica Sud, Samo (SA)
- Etichettaggio
- Attività o settore** Industriale
- 12/2011 – 12/2012 **Forze Armate**

- Esercito Italiano, Serre (SA)

 - Amministrazione e logistica

Attività o settore Ministero della difesa
- 09/2009 – 11/2011

Contabile e ragioniere

Agenzia di Trasporti 'Martinelli', Angri (SA)

 - Servizio bollettazione, Gestione dei rapporti con la clientela, Gestione entrate ed uscite, Redazione del bilancio d'esercizio

Attività o settore Contabilità
- 06/2009 – 09/2009

Operaio

Azienda conserviera, Scafati (SA)

 - Etichettaggio ed imballaggio

Attività o settore Conserviero
- 06/2006 – 06/2009
(durante l'estate)

Manovale : Asfaltista

Privati

 - Esecuzione della posa dell'asfalto, Gestione ordini materie prime, Organizzazione del lavoro

Attività o settore Edile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/2003 – 06/2009

Diploma Tecnico Commerciale (Ragioneria)

Istituto Tecnico Commerciale Giustino Fortunato, Angri (SA)

 - Economia Aziendale, Gestione aziendale, Ragioneria, Diritto, Informatica
- 09/2000 – 06/ 2003

Licenza Scuola Primaria Di Secondo Grado

Istituto Comprensivo 'Don Enrico Smaldone', Angri (SA)
- 09/1995 – 06/2000

Licenza scuola primaria

Istituto Comprensivo 'Don Enrico Smaldone' (Secondo Circolo Didattico), Angri (SA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative e relazionali, acquisite durante i molteplici anni in cui mi sono occupato della gestione dei rapporti con la clientela. Ritengo di possedere un'infinita pazienza ed una gentilezza innata.

Ottime competenze relazionali con bambini ed adulti, in situazioni che richiedono tatto e comprensione, acquisite durante la mia esperienza di volontariato all'interno della Caritas della Parrocchia Regina Pacis, sita in Anagni.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative e gestionali, acquisite prima teoricamente durante gli anni di studio e poi praticamente nelle varie mansioni svolte. Ho imparato a gestire gli ordini, inventariare le scorte in magazzino, pianificare ed ottimizzare i giri di consegna.

Ottime competenze organizzative e di ideazione acquisite grazie anche all'attività di volontariato, la quale comprende la progettazione e la realizzazione di eventi a scopo benefico.

Competenze professionali

Ottime competenze amministrative acquisite durante le molteplici esperienze in amministrazione e contabilità. Ho appreso le modalità di registrazione e raccolta della documentazione di ogni movimento contabile aziendale, di gestione del processo di contabilità, garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari.

Ottime capacità di calcolo, contabilità e bilancio, di emissione di DDT, di fatturazione, di gestione delle buste paga; conoscenze acquisite prima teoricamente, durante gli anni di studio, e successivamente messe in pratica grazie al lavoro come ragioniere.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Solide competenze informatiche acquisite grazie allo studio ed anche coltivate per interesse personale. Sono giunto ad un'ottima abilità nell'uso e gestione di sistemi

operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point).

Conoscenze approfondite dei programmi denominati 'Semplice' e 'Profis'.

Altre competenze

Buone capacità manuali acquisite durante la mia esperienza come manovale edile. Ho affinato negli anni le tecniche di gestione del lavoro, di impiego delle risorse economiche e di coordinazione con altri asfaltisti.

Inoltre ho acquisito conoscenze come idraulico ed elettricista, durante l'affiancamento di professionisti.

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato BLSA (Primo Soccorso E Uso Del Defibrillatore) : certificato nel fornire primo soccorso, conseguito per poter svolgere la carriera militare.

Porto D'Armi : conseguito per poter partecipare al bando di concorso VFP1.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".