



OBIETTIVI

Garantire l'efficienza della sua azienda attraverso il mio lavoro di monitoraggio e registrazione dei movimenti contabili.

DESCRIZIONE

Laureato in Economia e Commercio, ho approfondito gli argomenti dei miei studi attraverso un master online in contabilità e amministrazione generale di impresa. Ho avuto modo di trattare vari argomenti, sia contabili: dalla fatturazione alle scritture di assestamento; sia relativi alla gestione del personale: partendo dai diversi contratti di lavoro fino all'elaborazione della busta paga.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Ho avuto la possibilità di sviluppare competenze in ambito contabile/amministrativo. In primis grazie ad un'esperienza da responsabile logistico dove mi sono trovato a gestire la contabilità interna ed il magazzino. E grazie all'esperienza presso lo studio commercialista dove gestivo in modo autonomo gli adempimenti aziendali dalla liquidazione IVA alle scritture di assestamento

COMPETENZE COMUNICATIVE

Le due esperienze da portalettere mi hanno permesso di sviluppare maggior attitudine al contatto con le persone. Mentre l'esperienza presso lo studio commercialista mi è stata utile per migliorare la capacità di problem solving

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua	Scritto	Parlato
Italiano	madrelingua	madrelingua
Inglese	A1	A1
Francese	A1	A1

Buonaurio Gennaro



IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
ADDETTO ALLA CONTABILITÀ GENERALE
GESTIONE MAGAZZINO



331-9618837



live:b-gennaro



buonauriogennaro@gmail.com



video presentazione

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ADDETTO ALLA TENUTA CONTABILE

STUDIO COMMERCIALISTA 03/2018-01/2019

tenuta prima nota; fatturazione attiva e passiva; utilizzo di software gestionali; liquidazioni IVA; generazione deleghe F24; calcolo IMU, TASI, diritti camerali; scritture di assestamento; corso di fatturazione elettronica (fattura smart, fatture e corrispettivi dell'agenzia delle entrate)

PORTALETTERE 10/2016-01/2018

POSTE ITALIANE SPA

Attività di recapito :consegna di lettere raccomandate e pacchi

FATTORINO 09/2015-06/2016

NEXIVE

attività di recapito: lettere ordinarie, raccomandate e sistema economy. Recapito su tutto il territorio di diversi comuni in provincia di Napoli: Volla, Casoria, Casalnuovo di Napoli, Cercola, Caivano

MAGAZZINIERE 09/2013-08/2014

vendita dei prodotti trattati per il grosso e il dettaglio; attività nel settore della logistica; ricezione e preparazione degli ordini; gestione del magazzino; preparazione delle lettere di vettura e bolle di accompagnamento; confezionamento del prodotto; chiusura ed imballaggio dei colli; organizzazione dei resi; creazione di fatture; tenuta prima nota; calcolo liquidazione IVA

STAGISTA 09/2012-11/2012

SE.SAT DE ROSA

Attività amministrativa, contabile, commerciale nei settori: Logistica; C.E.D; gestione archivi; magazzino

STUDI

- Laurea I° Livello in: Economia e Commercio
- Diploma in ragioneria

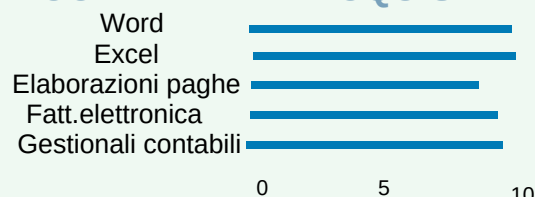
CORSI E MASTER

- Fatturazione elettronica
- Imprenditoria aziendale
- Contabilità e amministrazione generale di impresa

ALTRE INFORMAZIONI

- Patente B
- Arbitro di calcio
- Messo notificatore

COMPETENZE ACQUISITE



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

in fede