

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Petrone Maria Stefania

Michelangelo Buonarroti, 2, 80013 Napoli (Italia)

3284778460

mariastefania.petrone@yahoo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

3 NOV. 07–ALLA DATA
ATTUALE

Professoressa in istituto di insegnamento specializzato

INFO. TEST

Via Principe di Piemonte, 62, 80026 Napoli (Italia)

- Lezioni frontali ed esercitazioni scritte ad allievi aspiranti all'Accademia Aeronautica.
- Miglioramento della partecipazione degli studenti in aula attraverso l'integrazione di esercizi creativi di giochi di ruolo.

[Attività o settore](#) Istruzione

25 SET. 08–30 SET. 10

Segretaria commerciale esperta in lingue estere

TENE & TENE S.r.l. Via Nazionale delle Puglie, Contrada Tufarelli, 80013 Napoli (Italia)

- Gestione della documentazione contabile generale, delle telefonate, della contabilità di cassa, dei rapporti con la clientela, in particolare con la U.S. di Capodichino.

[Attività o settore](#) Servizi di allestimento di congressi medici e di parate militari

MAR. 06–AGO. 07

Interprete di trattative commerciali

Sideralba S.p.a.

Zona ASI, località Pantano, 80011 Napoli (Italia)

- Responsabile ufficio Import & Export
- Gestione dei rapporti con clienti e fornitori stranieri (in particolare ricerca di nuovi fornitori asiatici, tra cui soprattutto cinesi e indonesiani, per l'approvvigionamento di materie prime).
- Pianificazione e gestione di trasferte all'estero.

[Attività o settore](#) Azienda siderurgica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28 NOV. 07–31 MAR. 08

Attestato di qualifica: Traduttore e Interprete di Trattativa

Fondazione Scuola Superiore Interpreti e Traduttori, c/o St. Peter's ELC, Napoli (Italia)

Linguistico e aziendali

NOV. 97–GIU. 05

Dottoressa in Lingue e letterature straniere moderne

110 e lode

Federico II, Napoli

- Esami di lingua e letteratura inglese e francese scritti e orali.
- Materie linguistico-glottodidattiche

SET. 92–15 LUG. 97

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

52/60

I.T.C.G. di Marigliano, Napoli

OTT. 06–DIC. 06 **Operatore SAP/R3**
Società Forma.Temp, Napoli
-Aziendali e informatiche

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE italiano

ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE -buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza con clienti e fornitori stranieri
-ottime competenze relazionali con i ragazzi e con gli stranieri acquisite durante la mia esperienza lavorativa

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI -buone competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza di responsabile dell'Ufficio Import & Export
-buone competenze organizzative acquisite nella preparazione di programmi specializzati e di tutto il materiale didattico utilizzato per l'istruzione di aspiranti allievi all'Accademia Aeronautica e altre Forze Armate.

COMPETENZE PROFESSIONALI - personalizzazione e relativo adeguamento del corso di studio alle capacità ed esigenze degli allievi
-valutazione positiva costante come insegnante da parte degli allievi

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.