

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE SIMONE ALESSIA
Indirizzo	VIA G.MARCONI 231 – CASAVATORE(NA)
Telefono	081 0382845 – 388 3643978
E-mail	Alessiadesimone90a@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/11/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/2016 – Attualmente in corso
Fan Europe Lighting Srl - P.Iva 03338751211

Produttori e distributori di apparecchi per l' illuminazione
Responsabile commerciale estero, dell'e-commerce e dell'organizzazione degli eventi.
Referente commerciale per la clientela estera; gestione del pacchetto clienti estero: controllo evasione ordini e gestione spedizioni; gestione delle vendite online (Amazon, Ebay, Trovaprezzi); organizzazione di fiere e eventi in generale; organizzatrice dell'evento e responsabile allo stand durante le fiere: Euroluce di Milano, Light & Building di Francoforte, Habitat di Valencia, Energymed di Napoli.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Occasionalmente dal 2009 al 2012
Il Ciclope, Marina di Camerata (SA)

Servizi di pubblico spettacolo
Promoter – pubbliche relazioni
Gestione clienti e ticket point presso aree turistiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Occasionalmente dal 2010 al 2013
De Riso Group viale U. Maddalena, 116/118 Capodichino (NA)
Commercio arredamenti

- Tipo di impiego Promoter, addetto al volantinaggio
- Principali mansioni e responsabilità Volantinaggio
- Date (da – a) **05/2012 – 09/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ludoteca Giocolandia
- Tipo di azienda o settore Educazione infantile
- Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Ripetizioni e organizzazione attività ludiche
- Date (da – a) **09/2010 – 06/2016**
- Tipo di azienda o settore Educazione e insegnamento
- Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Ripetizioni private di lingue e principali materie scolastiche; babysitter

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/2007 – 05/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British institute
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua inglese
- Qualifica conseguita K.E.T.
- Date (da – a) 04/2008 – 04/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Don Quijote di Salamanca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua spagnola
- Qualifica conseguita Stage di lingua spagnola
- Date (da – a) 09/2004 – 07/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale Pasquale Villari, via Rimini, 6 - Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue straniere
- Qualifica conseguita Maturità linguistica
- Votazione conseguita 77/100

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Votazione conseguita

Diploma di scuola secondaria superiore

10/2010 – 07/2018

Università degli studi di Napoli "L'Orientale"

Lingue, lettere e culture comparate (inglese e cinese)

Laurea triennale

98/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/2015 – 05/2016

Istituto Confucio

Lingua cinese

Livello HSK

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

C2

C2

C2

FRANCESE

B2

B2

B2

SPAGNOLO

C2

C2

C2

CINESE

A2

A2

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi e comunicare in modo chiaro e preciso, anche in altre lingue grazie agli studi svolti nel corso della carriera scolastica e grazie anche al mio carattere aperto.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando i tempi e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle varie esperienze lavorative, ma soprattutto grazie all'attuale esperienza lavorativa, la quale mi ha messo in condizione di assumermi responsabilità importanti e di portare a termine obiettivi complicati e faticosi in tempi ristretti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Sono in grado di utilizzare eccellentemente i diversi applicativi del **pacchetto Office,Sap, internet** e i **social network**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Fin da piccola mi sono appassionata allo studio delle lingue straniere, cosa che ha influito sulla scelta del percorso scolastico e universitario. La conoscenza delle lingue ha fatto sì che venissi assunta nell'azienda in cui attualmente lavoro e da cui ho imparato a lavorare in squadra, a rapportarmi con persone di qualunque età e nazionalità e a comprendere le strategie di commercio e marketing.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica (patente B)
Automunita

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.