

Amalia D'Auria

Data di nascita: 30/07/1993

Indirizzo: Via Elena, 10 – 80020 Casavatore (Na)

Recapiti telefonici: 3200347961

E-mail: amaliadauria01@gmail.com

ISTRUZIONE

- 2016-2018 **Laurea Magistrale in Economia Aziendale**, Università di Napoli Federico II. Tesi in Revisione Aziendale interna ed esterna: “Comparative analysis of Internal Audit functioning in Italy and in Poland.” (Relatore Prof. Marco Maffei). Voto: 110 e lode con menzione alla carriera. (marzo 2019).
- Set. 2018-Gen. 2019 **Progetto Erasmus**, University of Lodz (Polonia), (1 esame in lingua inglese con votazione 30 e lode e svolgimento del lavoro di tesi magistrale con il relativo riconoscimento dei crediti).
- Ott. 2014-Nov. 2014 **Attestato corso: “I 5 pilastri dell’impresa, le leve fondamentali del business”**, IPE- Istituto per ricerche ed attività educative, Napoli. Lo scopo del corso era quello di fornire i contenuti della teoria di impresa focalizzandosi sulle seguenti aree disciplinari: Organizzazione, Finanza, Bilancio, Marketing e Strategia.
- 2012-2016 **Laurea Triennale in Economia Aziendale**, Università di Napoli Federico II. Voto: 108/110.
- Set. 2007-Lug.2012 **Diploma liceo scientifico** presso “Giordano Bruno”, Arzano (Na).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Lug. 2019 ad oggi **Contabile Junior** presso GH ITALIA.
- Mansioni:** Fatturazione passiva, gestione della contabilità generale di 6 aziende del gruppo, tenuta della prima nota con conseguente riconciliazione degli estratti bancari, monitoraggio delle spese con carta di credito dei vari scali aeroportuali.
- Dic. 2017-Apr. 2018 **Attività di Tutorato** presso l’Università Federico II di Napoli.
- Set. 2014-Set. 2016 **Lezioni private** a studenti di scuole elementari e medie.

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

- Gen. 2019-Feb. 2019 **Progetto di Global Volunteer con AIESEC**, Łódź, Polonia. Nome del progetto: International Education, durata: 6 settimane. Realizzazione di workshop in 3 scuole con lo scopo di promuovere l’importanza dell’educazione.

LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

Italiano: Madrelingua **Inglese:** Intermedio.

Ottima conoscenza del Pacchetto Office e del software gestionale ERP Esolver.

INTERESSI E SOFT SKILLS

- **Capacità di lavorare in gruppo** sviluppata durante gli studi universitari e le attività di volontariato.
- **Capacità comunicative e di ascolto** sviluppate grazie al far parte del gruppo giovani in Chiesa e alle esperienze GIM (Giovani, Impegno e Missione).
- **Capacità di lavorare per obiettivi e autonomia organizzativa** sviluppate nella gestione del lavoro.