

# Curriculum vitae

## Informazioni personali

Cognome/i e nome/i **Campisano Roberto**  
Indirizzo/i 9, Via Luigi Galvani - 80020, Casavatore(NA)  
Telefono/i +390817381586, +393476541511  
WebSite: - robertocampisano.it  
E-mail [roberto.campisano@istruzione.it](mailto:roberto.campisano@istruzione.it); [roberto.campisano@pec.it](mailto:roberto.campisano@pec.it)  
Nazionalità/e Italiana  
Data di nascita 18 gennaio 1972  
Sesso Maschile

## Esperienze professionali

Data	<b>01/09/20018 a oggi (Posizione Attuale)</b>
Funzione o posto occupato	Docente di Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche (Classe B016) Ex Laboratorio di Informatica Gestionale Classe (C300-30/C)
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante Tecnico Pratico presso Istituto Tecnico Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing articolazione Sistemi Informativi Aziendali, Informatica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S.S.S. "E. Sereni", Afragola(Na)
Tipo o settore d'attività	Istruzione
Data	<b>25 Luglio- 24 Agosto 2018 P.O.N. FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"</b>
Funzione o posto occupato	Modulo: CERVELLI IN FUGA CON BIGLIETTO DI RITORNO <u>Londra(Gran Bretagna)</u>
Principali mansioni e responsabilità	<u>Tutor</u> Compiti di coordinamento, collegamento, valutazione, certificazione dell'attività di Stage. Inserimento dati e documentazione su piattaforma ministeriale GPU.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S.S.S. "E. Pantaleo", Torre del Greco(Na)
Tipo o settore d'attività	Istruzione
Data	<b>01/09/20017 – 31/08/2018</b>
Funzione o posto occupato	Docente di Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche (Classe B016) Ex Laboratorio di Informatica Gestionale Classe (C300-30/C)
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante Tecnico Pratico presso Istituto Tecnico Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing articolazione Sistemi Informativi Aziendali, Informatica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S.S.S. "E. Pantaleo", Torre del Greco(Na)
Tipo o settore d'attività	Istruzione
Data	<b>01/09/20016 – 31/08/2017</b>
Funzione o posto occupato	Docente di Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche (Classe B016) Ex Laboratorio di Informatica Gestionale Classe (C300-30/C)
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante Tecnico Pratico presso Istituto Tecnico Commerciale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Indirizzo: Amministrazione Finanza e Marketing articolazione Sistemi Informativi Aziendali Attività di Coordinamento classi 3, 4, 5; Funzione Strumentale AREA 3 (Sostegno agli studenti) Orientamento in entrata/uscita ed in itinere; Addetto Primo Soccorso – Addetto Antincendio.
Tipo o settore d'attività	Contact Person per Agenzia Nazionale Indire Team ERASMUS+ progetto: TEACHERS AND STUDENTS:TOGETHER FOR A SCHOOL 3.0 Autorizzazione Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE n. 2015-1-IT02-KA1-014618 CUP: D39J15000520006 2 Annualità
Data	Soggiorno Studio Londra 15 giorni Settembre 2016
Funzione o posto occupato	ISU "San Paolo", Sorrento(Na)
Principali mansioni e responsabilità	Istruzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>01/09/2014 al 31/08/2016</b> Docente di Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche (Classe B016 ex C300-30/C) Insegnante Tecnico Pratico presso Istituto Tecnico Commerciale Indirizzo: Amministrazione Finanza e Marketing articolazione Sistemi Informativi Aziendali I.T.C. "Don Mllani", Gagnano(Na) <u>Utilizzazione presso:</u> ISU "San Paolo", Sorrento(Na)
Tipo o settore d'attività	Funzione Strumentale AREA 3 (Sostegno agli studenti) Orientamento in entrata/uscita ed in itinere; Addetto Primo Soccorso – Addetto Antincendio. Team ERASMUS+ progetto: TEACHERS AND STUDENTS:TOGETHER FOR A SCHOOL 3.0 Autorizzazione Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE n. 2015-1-IT02-KA1-014618 CUP: D39J15000520006 1^ Annualità Istruzione
Data	<b><u>Aprile-Maggio 2015 P.O.N. C5-FSEPAC POR CAMPANIA-2014-319</u></b>
Funzione o posto occupato	<u>Tutor C5 Fly and ... work! Londra(Gran Bretagna)</u>
Principali mansioni e responsabilità	Compiti di coordinamento, collegamento, valutazione, certificazione dell'attività di Stage. Inserimento dati e documentazione su piattaforma ministeriale PON 2007/2013 indire.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. "San Paolo", Sorrento (Na)
Tipo o settore d'attività	Istruzione
Data	<b>01/09/2005 – 31/08/2014)</b>
Funzione o posto occupato	Docente di Laboratorio di Informatica Gestionale (Classe C300-30/C)
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante Tecnico Pratico presso Istituto Tecnico Commerciale Indirizzo: Amministrazione Finanza e Marketing articolazione Sistemi Informativi Aziendali Attività di Coordinamento classi 3, 4, 5; Funzione Strumentale AREA 2(Sostegno all'attività dei docenti); Funzione Strumentale AREA 3 (Sostegno agli studenti) Orientamento in entrata/uscita ed in itinere; Addetto Primo Soccorso – Addetto Antincendio. 2007/2008 Tutor Interno neo immessi (Prof. Pasqualino Masi e Prof.ssa Lina Picierno– C300) 2006/2007 Tutor Interno neo immessi (Prof. Pasqualino Masi – C300)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISU "San Paolo", Sorrento(Na)
Tipo o settore d'attività	Istruzione
Data	<b><u>20013/2014 P.O.N. C-5-FSE04 POR CAMPANIA-2013-186</u></b>

Funzione o posto occupato	<u>Tutor C5 TRABAJEMOS JUNTOS! Madrid(Spagna)</u>
Principali mansioni e responsabilità	Compiti di coordinamento, collegamento, valutazione, certificazione dell'attività di Stage. Inserimento dati e documentazione su piattaforma ministeriale PON 2007/2013 indire.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. "San Paolo", Sorrento (Na)
Tipo o settore d'attività	Istruzione
Data	<b><u>20013/2014 P.O.N. C-1-FSE04 POR CAMPANIA-2013-209</u></b>
Funzione o posto occupato	<u>Tutor C1 Put your English on the test Londra(Gran Bretagna)</u>
Principali mansioni e responsabilità	Compiti di coordinamento, collegamento, valutazione, certificazione dell'attività didattica. Inserimento dati e documentazione su piattaforma ministeriale PON 2007/2013 indire.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. "San Paolo", Sorrento (Na)
Tipo o settore d'attività	Istruzione
Data	<b><u>20013/2014 P.O.N. C-2-FSE-2013-332</u></b>
Funzione o posto occupato	Tutor C2 Spendi meglio le tue competenze e i tuoi talenti
Principali mansioni e responsabilità	Compiti di coordinamento, collegamento, valutazione, certificazione dell'attività didattica. Inserimento dati e documentazione su piattaforma ministeriale PON 2007/2013 indire.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. "San Paolo", Sorrento (Na)
Tipo o settore d'attività	Istruzione
Data	<b><u>20013/2014 P.O.N. C-1-FSE-2013-1456</u></b>
Funzione o posto occupato	Tutor C1 - "Nuove tecnologie per trasmettere informazioni ed emozioni"
Principali mansioni e responsabilità	Compiti di coordinamento, collegamento, valutazione, certificazione dell'attività didattica. Inserimento dati e documentazione su piattaforma ministeriale PON 2007/2013 indire.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. "San Paolo", Sorrento (Na)
Tipo o settore d'attività	Istruzione
Data	<b><u>Soggiorno Studio Malta I.S.U. San Paolo Settembre 2013</u></b>
Funzione o posto occupato	Accompagnatore Soggiorno Studio Malta per il conseguimento della certificazione in lingua inglese
Principali mansioni e responsabilità	Compiti di coordinamento, collegamento, valutazione, certificazione dell'attività didattica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. "San Paolo", Sorrento (Na)
Tipo o settore d'attività	Istruzione
Data	<b><u>2012 P.O.N. C-1-FSE04 POR CAMPANIA-2012-576</u></b>
Funzione o posto occupato	<u>Tutor C1 - "English easy and interesting". Londra(Gran Bretagna)</u>
Principali mansioni e responsabilità	Compiti di coordinamento, collegamento, valutazione, certificazione dell'attività didattica. Inserimento dati e documentazione su piattaforma ministeriale PON 2007/2013 indire.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. "San Paolo", Sorrento (Na)
Tipo o settore d'attività	Istruzione
Data	<b><u>2011 P.O.N. C-5-FSE05 POR CAMPANIA-2011-395</u></b>
Funzione o posto occupato	<u>Tutor C5 - "On Job". Londra(Gran Bretagna)</u>
Principali mansioni e responsabilità	Compiti di coordinamento, collegamento, valutazione, certificazione dell'attività didattica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Inserimento dati e documentazione su piattaforma ministeriale PON 2007/2013 indire.
Tipo o settore d'attività	I.T.C. "San Paolo", Sorrento (Na)
Data	Istruzione
Funzione o posto occupato	<b>2011 P.O.N. C-1-FSE04 POR CAMPANIA-2011-564</b>
Principali mansioni e responsabilità	<u>Tutor C1 - "Le Francaise au dè-là des frontiers". Pargi(Francia)</u> Compiti di coordinamento, collegamento, valutazione, certificazione dell'attività didattica. Inserimento dati e documentazione su piattaforma ministeriale PON 2007/2013 indire.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. "San Paolo", Sorrento (Na)
Tipo o settore d'attività	Istruzione
Data	<b>2009-2010 P.O.N. C-1-FSE-2009-1916</b>
Funzione o posto occupato	Docente corso "Open Software.... Open School..."
Principali mansioni e responsabilità	Compiti di coordinamento, collegamento, valutazione, certificazione dell'attività didattica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. "San Paolo", Sorrento (Na)
Tipo o settore d'attività	Istruzione
Data	<b>2009-2010 Progetto Scuole Aperte</b>
Funzione o posto occupato	Tutor per il Laboratorio "Il difficile cammino dei giovani nel mondo del lavoro"
Principali mansioni e responsabilità	Compiti di coordinamento, collegamento, valutazione, certificazione dell'attività didattica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. "San Paolo", Sorrento (Na)
Tipo o settore d'attività	Istruzione
Data	<b>2006-2007 P.O.N.</b>
Funzione o posto occupato	Tutor per il progetto codice 1.1°-2006-2297 "Lavoriamo con il PC"
Principali mansioni e responsabilità	Compiti di coordinamento e collegamento risorse , programmazione, valutazione, certificazione dell'attività didattica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. "San Paolo", Sorrento (Na)
Tipo o settore d'attività	Istruzione
Data	<b>01/03/1995 – 09/09/2005</b>
Funzione o posto occupato	Operatore Booking – Responsabile I.T. – Segretario di ricevimento
Principali mansioni e responsabilità	<u>Palepolis S.r.l.:</u> Addetto a prenotazioni, programmazione, contabilità, manutenzione e gestione del sistema I.T Aziendale (Utilizzo e gestione di reti ethernet, terminali, AS400) <u>Viloratour S.r.l.:</u> Addetto a prenotazioni tutte le destinazioni, programmazione, contabilità, manutenzione e gestione del sistema I.T Aziendale (Utilizzo e gestione di reti ethernet, manutenzione PC e Terminali, AS400)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Palepolis S.r.l. – I Viaggi del Delfino T.O. , Centro Direzionale di Napoli Viloratour S.r.l. T.O. – ASI Pascarola Caivano, Napoli Hotel Weber Ambassador Capri(IT)
Tipo o settore d'attività	Turistico/Agenzie Viaggio

### Istruzione e formazione

Data  
 Certificato o diploma ottenuto  
 Principali materie/competenze professionali apprese  
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

**2015**  
**Corso di Formazione per il Conseguimento della Specializzazione Per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità.**  
 Attività di sostegno didattico alunni con disabilità  
 Università "Suor Orsola Benincasa" - Facoltà di Scienze della Formazione.  
 Corso per il conseguimento Sostegno per Personale in Esubero. Voto 29/30

Data  
 Certificato o diploma ottenuto  
 Principali materie/competenze professionali apprese  
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

**2008**  
**Laurea Specialistica in "Management delle Imprese Turistiche e dei Beni Culturali" Cod. 84/S**  
 (2000) Diploma di Laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche  
 Gestione Alberghiera, Tour Operator, Agenzie Viaggio – Economia e Marketing del Turismo  
 Università degli studi di Napoli "Parthenope".

Data  
 Certificato o diploma ottenuto  
 Principali materie/competenze professionali apprese  
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

**1990**  
**Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**  
 Diritto, Economia, Contabilità, Informatica  
 Istituto Tecnico Commerciale "Andrea Torrente", Casoria(Na)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua/e

**Italiano**

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Buono	Buono	Buono	Buona	Buona

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**27/05/2010 British Institutes - ESOL CERTIFICATE LEVEL B1**

**13/04/2017 Bulats - ESOL CERTIFICATE LEVEL C1 (Listening/Reading)**

- 2012 Attestato Corso di Formazione "Addetto alla Sicurezza Antincendio e alla Gestione dell'Emergenza nei Luoghi di Lavoro" - Università di Napoli Federico II.
- 2010 Attestato "Primo Soccorso" – Croce Rossa Italiana con Aggiornamento 2013.
- 2010 Attestato Corso di Formazione per "Responsabile/Addetto servizio di prevenzione e protezione" – Università di Napoli Federico II.

Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di Mac OSX. Linux. Windows 10/8/7/Vista/XP Professional/Server, Microsoft Office, Sun Star Office, Internet, Macromedia Studio, Adobe Studio. IBM AS/400-OS400. Configurazione ed Implementazione Reti Ethernet e Wi-Fi. Sviluppo Siti Web. Sistema Argo Next Google Apps for Education. <b>In possesso di Certificazione ECDL EIPASS Livelli 1-7 conseguita il 02/05/2017 (score 100%)</b>
------------------------------------	--

Patente/i	Patente di Tipo A,B
-----------	---------------------

**Legge 675/96 tutela del trattamento dei dati personali.**

**"Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e comunicazione"**