

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CICCONE, Ettore
Indirizzo	STRADA COLLEBELLO 16, 66100 , CHIETI
Telefono	3466517043-0854463081
Fax	
E-mail	ettore@lineaautosrl.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/11/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Fater S.p.A. , Via Raiale, Pescara
- Azienda chimico-farmaceutica
Tecnico operatore di linea
Successivamente Coordinatore linea di produzione
Impiegato coordinatore controllo qualità materie prime
- Verifica delle materie prime accantonate in reparto e coordinamento recupero dei materiali;
Prove di idoneità in laboratorio delle materie prime;
Analisi status dei problemi e rapporto con i fornitori (segnalazioni, emissione contestazioni, solleciti per rilasci in sospeso);
Stampa note d'entrata merci e CoA ricevuti via e-mail;
Rilascio positivo delle materie prime, stampa e verifica dei tabulati dei materiali in collaudo.

Esperienza (13 Anni) di montaggio e manutenzione su linee di produzione Pampers

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- I.p.s.i.a. Umberto Pomilio, Chieti

- Qualifica conseguita

Perito meccanico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Partecipazione quotidiana a meeting di reparto

Partecipazione ad incontri con i fornitori

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento dei colleghi nelle mansioni di lavoro acquisita in azienda in relazione alle responsabilità proprie della mia qualifica professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del computer per la gestione con i fornitori delle eventuali problematiche riscontrate sulle materie prime

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI