

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Luca Amicone

Residenza Via Filippo Molino, 41B, 66100, Chieti (CH), Italia

Telefono +39 339 4060789

Email luca.amicone@gmail.com

Contatto Skype lamicone

Sesso M | **Data di nascita** 11/09/1979 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ago. 2016 - Attuale

Socio fondatore di Startup innovativa

Nome della Startup: Termotag Srl – Chieti (CH)

www.termotag.com**Migliore Startup nazionale nel settore ITC del 2019 – Premio InnovAzioni Confindustria Chieti Pescara****Migliore Startup d’Abruzzo 2019 e finalista nazionale – Premio cambiamenti CNA**

▪ Principali mansioni e responsabilità: Project manager e responsabile marketing e comunicazione

Settore Tecnologie elettroniche e termiche con brevetto rilasciato

Giu. 2000 - Attuale

Impiegato con la qualifica di Vice Capo Ufficio

Sede di lavoro: UBI Banca SpA – Chieti (CH)

▪ Principali mansioni e responsabilità: Gestione rischi aziendali – Servizio Risk Management

Settore Istituto di credito

Nov. 1998 – Nov. 1999

Carabiniere

Sede di lavoro: Arma dei Carabinieri

▪ Principali mansioni e responsabilità: Servizio d’Istituto

Settore Forze Armate

Giu. 1997 – Ago. 1997

Commerciante

Sede di lavoro: Concessionario “Ford” – San Giovanni Teatino (CH)

▪ Principali mansioni e responsabilità: Collaboratore nella vendita di autovetture

Settore Vendita autovetture

Giu. 1996

Apprendista operaio metalmeccanico

Sede di lavoro: Ditta Piacentini porte blindate – Chieti (CH)

▪ Principali mansioni e responsabilità: Produzione semilavorati

Settore Produzione porte blindate

ISTRUZIONE

- Set. 2005 – Lug. 2007 **Laurea di secondo livello (Magistrale) in Economia & Management**
Facoltà di Scienze Manageriali - Università "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara
Voto 110/110 con lode (sessione anticipata)
- Principali materie: Business practies, Economia, Diritto, Comunicazione aziendale, Management culturale
- Set. 2002 – Set. 2005 **Laurea di primo livello in Economia & Management**
Facoltà di Scienze Manageriali - Università "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara
- Principali materie: Statistica, Diritto, Psicologia del lavoro, Sociologia, Ragioneria, Economia
- Set. 1993 – Lug. 1998 **Diploma di Ragioneria**
Istituto Tecnico Commerciale "R. De Sterlich" di Chieti
- Qualifica conseguita: Perito commerciale

FORMAZIONE

- Apr. 2017 – Giu 2017 **Startup School – How to start a startup II (MOOC)**
Organizzato da "Y Combinator" e "Stanford University" – California – USA
- Qualifica conseguita: Acquisizioni di nozioni teoriche su come creare una Startup
- Principali materie/abilità professionali oggetto del corso: 18 lezioni on line su come creare una Startup (corso di secondo livello)
- Feb. 2015 **Web – Strumenti e strategie**
Organizzato da: Success Strategies Srl - Pescara
- Qualifica conseguita: Acquisizioni di nozioni teoriche sulle potenzialità legate al web marketing
- Principali materie/abilità professionali oggetto del corso: Workshop sulle strategie di web marketing
- Feb. 2015 **Startup School 2015**
Organizzato da: Università "G. D'Annunzio" Chieti – Pescara e Digital Borgo
- Qualifica conseguita: Acquisizione di nozioni teorico/pratiche su come avviare una Startup
- Principali materie/abilità professionali oggetto del corso: 20 ore di lezioni teorico/pratiche su come creare una Startup
- Set. 2014 – Dic. 2014 **How to start a Startup (MOOC)**
Organizzato da "Stanford University" – California – USA
- Qualifica conseguita: Acquisizioni di nozioni teoriche su come creare una Startup
- Principali materie/abilità professionali oggetto del corso: 20 lezioni on line su come creare una Startup
- Mar. 2014 **Startup Weekend Pescara**
Sponsorizzato da: Google, Coca Cola e Yahoo
- Premio conseguito: Terzo assoluto nel gruppo di lavoro "Kairos" incentrato sulla realtà aumentata delle rovine romane**
- Principali materie/abilità professionali oggetto del corso: Come creare una Startup nel settore delle tecnologie informatiche

Set. 2012 – Giu. 2014

Corso pluriennale “nuovi talenti”

Organizzato da: GDS globalsolutions - Milano

Qualifica conseguita: Acquisizione di capacità per la copertura di ruoli direttivi

▪ Principali materie/abilità professionali oggetto del corso: Tecniche avanzate di management bancario

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	1. <i>ESOL – HIGH BEGINNING Miami Dade County - Public School (Set. 2010 – Dic. 2010)</i> 2. <i>INTENSIVE ENGLISH PROGRAM ZONI Language Centers in Miami - Accredited by University of Cambridge (Set. 2010 – Dic. 2010)</i>				
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
	Scolastico				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Capacità e competenze organizzative e relazionali

La curiosità e l'entusiasmo che metto nell'apprendere nuovi argomenti mi contraddistingue particolarmente. Affronto ogni nuova sfida con serenità, pazienza e tenacia, traendone immediatamente gli aspetti positivi.

Nei progetti in cui credo, cerco di coinvolgere immediatamente tutte le persone e le professionalità del territorio, definendo immediatamente un piano di sviluppo collettivo.

Amo il confronto costruttivo e cerco il quanto più possibile di “combattere” la resistenza al cambiamento.

Osservare il mondo che mi circonda per poi “unire i puntini”, mi ha permesso di trasformare diverse idee in realtà, coinvolgendo strutture pubbliche e private, professionalità più disparate e soprattutto persone che avevano semplicemente bisogno di una “spinta emozionale” per realizzare un grande passo, insieme. Il quoziente emotivo è ciò che cerco nelle persone e il mio contributo si esaurisce semplicemente nell'accendere quella miccia nascosta in ognuno di noi.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio. Competenze acquisite in ambito lavorativo (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida A e B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Chieti, 4 dicembre 2019

FIRMA

