

ALESSIO DI COSTE  
Via Anna Frank, 10  
20861 Brugherio (MB)  
Cell. 3384116255  
Email: [alessiodicoste@icloud.com](mailto:alessiodicoste@icloud.com)

Spettabile  
UFFICIO DEL PERSONALE

Brugherio li 21/03/2019

*Vorrei porre all'attenzione della Vs Spett.le Società il mio curriculum vitae con la speranza che la mia esperienza lavorativa possa risultare interessante ed essere da Voi presa in considerazione per un eventuale collaborazione.*

*Mi chiamo Di Coste Alessio, lavoro da circa vent'anni presso la Unioncoopservizi s.c.r.l. di Milano.*

*Inizialmente assunto come autista per la direzione e factotum, negli anni mi sono state attribuite ulteriori mansioni quali: elaborazione cedolini paga, invii telematici e marketing per vendita di energia elettrica e gas.*

*Ottima conoscenza e dimestichezza della viabilità della città di Milano, sono una persona riservata, puntuale, affidabile, precisa, possiedo buone capacità lavorative e di adattamento, di bella presenza, motivata, educata, gradisco il contatto diretto con il cliente, ho avuto qualche esperienza anche nella GDO, sono persona referenziata.*

*Mi piacerebbe essere inserito in una realtà dinamica nella quale poter crescere professionalmente, preferibilmente nel settore marketing in quanto la relazione diretta con il cliente mi stimola positivamente.*

*Allego alla presente il mio curriculum vitae e spero in un Vs cortese riscontro per un eventuale colloquio conoscitivo.*

*Fiducioso ringrazio per la cortese attenzione.*

Cordiali saluti

Alessio Di Coste



**CURRICULUM VITAE**

**Cognome e Nome: DI COSTE ALESSIO**

**Data di Nascita:** 05.12.1974

**a:** Milano

**Stato civile:** libero

**Residenza:** Via Anna Frank n.10  
20861 Brugherio (MB)

**Telefono:** 3384116255

**Patente:** B

**Titolo di Studio:** Frequentazione dal 1990 - 1994 ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI presso Istituto Milano (diploma non conseguito)

**Servizio militare:** assolto nell'anno 1994 presso la caserma Donato Briscese di Legnago (VR) nel corpo del Genio Pontieri

**Lingue conosciute:** Inglese (scolastico)

**Cittadinanza:** Italiana

**Conoscenze**

**Informatiche:** Windows 10, Windows 7, Word, Excel, Outlook, utilizzo programmi Omnia Zucchetti per gestione paghe su Windows server 2012, Gestionale1 Zucchetti per contabilità clienti, Desktop telematico per invii telematici

**Corsi e abilitazioni:** R.L.S. (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) ANTI INCENDIO e PRIMO SOCCORSO sul lavoro. Istruttore di arti marziali, body building & fitness. C.a.p. e iscrizione al ruolo di autista professionale presso la C.C.I.A.A. di milano

### **ESPERIENZE LAVORATIVE:**

**Dal 04.1999-06.2019** UNIONCOOPSERVIZI S.c.r.l. – via Decorati al Valor civile 15 - Milano

Società di servizi – Impiegato di Livello IIIS a tempo indeterminato

ATTUALMENTE IMPIEGATO C.E.D. CON MANSIONI DI ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA PER SOCIETÀ COOPERATIVE APPARTENENTI AL CCNL COOP. SOCIALI, inserimento dati contabili, invii telematici all'Agenzia delle Entrate, pagamento di mod. F24 in via telematica, pagamento dell'imposta di registro, inserimento prima nota, IVA, archiviazione, recupero crediti, segreteria. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R. L. S., addetto al primo soccorso, addetto antincendio) per un breve periodo anche addetto alla fatturazione. Inizialmente assunto con mansioni di fattorino/autista della società addetto a pratiche relative al deposito di bilancio e delle cariche sociali presso gli uffici competenti, c.c.i.a.a. refettura tribunale, trascrizione libri sociali, contatti con tutti gli uffici legati al lavoro del centro servizi quali: c.c.i.a.a. – direzione provinciale del lavoro – inps – inail - agenzia delle entrate - tribunali – prefetture – studi notarili – studi legali – banche - posta – clienti – fornitori.

A PARTIRE DAL 2017 MI OCCUPO DI MARKETING E VENDITA NEL SETTORE ENERGETICO, NELLO SPECIFICO MI OCCUPO DI PROCACCIARE CLIENTI AI QUALI VENDERE CONTRATTI DI ENERGIA ELETTRICA E FORNITURA GAS NATURALE PER LA SOCIETÀ POWER ENERGIA SOC. COOP. A R.L.

**09.1995-03.1999** HOTEL CITY di Corso Buenos Aires, Milano - Assunto a tempo indeterminato

Inizialmente part-time con mansioni di facchinaggio, servizi vari, poi assunto full-time con l'aggiunta delle mansioni di addetto al servizio colazioni, servizio in camera e fattorino per l'amministrazione.

**Altri lavori:** Nel periodo di lavoro part-time Presso HOTEL CITY ho integrato alternando altri impieghi part-time prestando servizio presso AUCHAN di Vimodrone (MI), con mansione di ricezione merce freschi, addetto alla collocazione in cella frigorifera, controllo giro scadenze e espositori.

Presso AS.CO Soc. Coop.va di Brugherio con mansioni di magazziniere, ricezione merce, addetto alla collocazione/catalogazione food/no-food, freschi e cella frigorifera, utilizzo di muletto con contratti a termine.

**Altri corsi e attestati:** Dopo aver conseguito gli attestati di Istruttore di arti marziali (Thay Boxe – Kick Boxe – Full Contact) e “Body Building & Fitness”, nell'anno 2007/2008, ho prestato servizio come istruttore e personal trainer presso la palestra FITNESS-ONE di Pessano Con Bornago. Tramite l'agenzia di Roncoletta Marco di Cologno Monzese nell'anno 2008/2009 ho prestato servizio come Addetto alla Security presso diverse feste in area eventi Corvetto a Milano in ambiente selezionato.

**Hobby e sport:** Pratico abitualmente sport, ho praticato arti marziali, body building, fitness, nuoto, mountain bike, sci, snowboard, tutto a livello amatoriale. Mi piacciono i bambini, mi piace cucinare, mi piace il fai da te, lavori di manutenzione, lavori manuali in genere.

**Capacità personali:** Mi ritengo una persona di bella presenza, dinamica, volenterosa, puntuale, discreta, affidabile e disponibile alla collaborazione con buone doti organizzative e di team working.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del ( D.L. 101/2018 ) anche con modalità elettroniche e/o automatizzate per le finalità di ricerca e selezione del personale.