

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Gabriella Conforte**
Indirizzo **Via A. De Gasperi. 30/F 20060 Trezzano Rosa (MI)**
Telefono **Cell. 349 5805271**
Data e luogo di nascita **Lucera (FG) il 17 gennaio 1961**
Patente **Tipo B** Automunita
Stato Civile **Legalmente Divorziata** Figli **1**
Nazionalità **Italiana** C.F. **CNFGRL61A57E716C**
E-mail: g.conforte@alice.it



ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente

Nome del datore di lavoro **Società Bijou Brigitte S.r.l. presso Centro Commerciale "Il GLOBO"**
Tipo di azienda o settore **Negozio vendita al dettaglio**
Principali funzioni e Responsabilità **Gestione del punto vendita, dagli allestimenti alla vendita diretta, registrazioni contabili dei corrispettivi e versamento di contanti, presso Istituti bancari. Inoltre allestimenti stagionali, di vetrine e spazi espositivi**

Dal 06/12/2008 al 01/09/2011

Nome del datore di lavoro **Società G.O.S. Srl - presso Centro Commerciale "La Corte Lombarda"**
Tipo di azienda o settore **Negozio vendita al dettaglio**
Principali funzioni e Responsabilità **Gestione del punto vendita, dagli allestimenti alla vendita diretta, registrazione contabili dei corrispettivi e versamento di contanti, presso Istituti bancari. Inoltre allestimenti stagionali, di vetrine e spazi espositivi**

Da Gennaio 1994 a Luglio 2007

Nome del datore di lavoro **Mar Market S.p.a. - Supermercato G.D.O.**
Tipo di azienda o settore **Cassiera - Supporto logistico**
Tipo di impiego
Principali funzioni e Responsabilità **Organizzazione e gestione delle casse, degli ordini e approvvigionamento della merce. Responsabile contabile degli incassi giornalieri e tenuta contabile relativo al pagamento con bancomat - carta di credito - assegni e contanti.**

Dal 1994 al 2000

Nome del datore di lavoro **Massi Supermercato G.D.O.**
Tipo di azienda o settore **Cassiera - Supporto logistico**
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione e gestione delle casse, degli ordini e approvvigionamento della merce. Responsabile contabile degli incassi giornalieri e tenuta contabile relativo al pagamento con bancomat - carta di credito - assegni e contanti.**

Nel 2000

Nel 1993

Nel 1992

Dal 1990 al 1991

Gazzetta della Martesana - Collaboratrice giornalistica

Dal 1977 al 1989

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRO

Caratteristiche personali

Fadigati s.a.s. di Sesto San Giovanni

Licenza media inferiore - Triennio di Geometra - Attestato programmatrice Basic - Attestato di contabilità prima nota e Dattilo Inglese scolastico

Conoscenza Informatica di Windows (98) e delle relative applicazioni (word - Excel), e di tutti i mezzi informatici, in generale. Posta elettronica e tablet.

Buona capacità a relazionarmi con gli altri e di lavorare sia in team che autonomamente, precisa ordinata e ottimo rapporto con i clienti. La simpatia e lo spirito di adattamento con l'ottima gestione dello stress, mi rende una

persona affidabile, seria, rispettosa per le regole Aziendali. Passione per la Politica, per la lettura, la scrittura, per la pittura, e per il giardinaggio.

Autorizzo il trattamento dei dati personale ai sensi della Legge 196/07

Conforte Gabriella

Via Alcide De Gasperi, 30/F

20060 - Trezzano Rosa - Milano

**Alla cortese attenzione del
Responsabile del Personale**

Oggetto: Lettera di presentazione

Con il presente, mi permetto di sottoporre alla Vostra cortese attenzione il mio Curriculum Vitae, nella speranza che la preparazione e la mia esperienza possano soddisfare le Vostre esigenze.

Nel caso Voi foste interessati, sarei lieta di poterVi incontrare, per esporvi nel dettaglio le mie competenze lavorativa.

Vi ringrazio fin d'ora, per la Vostra attenzione e porgo i miei più distinti saluti.

Gabriella Conforte

Trezzano Rosa lì, _____