

## INFORMAZIONI PERSONALI

### Caterina Grillo

 Via A.Volta, 32, 70033, Corato (Ba), Italia

 3272525848

 [kataweb00@gmail.com](mailto:kataweb00@gmail.com)

Sesso Donna | Data di nascita 27/08/1980 | Nazionalità Italiana

## TITOLO DI STUDIO

Diploma Scuola Superiore

## OCCUPAZIONE ATTUALE

Operatore call center outbound presso Network Contacts srl - Molfetta

## CONSIDERAZIONI PERSONALI

Nel lavoro mi sono sempre fatta guidare dalla inesauribile voglia che ho di conoscere e apprendere. Grazie anche a questo, nel tempo ho imparato il lavoro di squadra ma anche ad identificarmi come singolo individuo con specifiche qualità. Ho fatto delle mie ambizioni un'attitudine che ho coltivato nel rispetto degli altri e a beneficio dei risultati comuni.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 04/2011 a 12/2017

### Socio

Mika snc - Corato (Ba) Franchising Wind

- Coordinazione e formazione degli addetti del punto vendita (piattaforma attivazioni, strategie di vendita)
- Pianificazione del marketing
- Responsabile inventario e ordini

**Attività o settore** vendita e servizi di telefonia

Da 10/2009 a 12/2017

### Socio Amministratore

New way snc - Corato (Ba), Barletta (Bt), Bisceglie (Bt)

- Gestione di tre punti vendita multibrand specializzati in telefonia (Fastweb, Wind, Vodafone, Sky, Enel, Linkem)
- Coordinazione sino a dieci addetti alla vendita (formazione e sviluppo: tattiche di vendita; piattaforme gestori; sistema di contabilità interno)
- Vendita indoor e consulenza outdoor riservata alle aziende
- Pianificazione del marketing
- Responsabile inventario e ordini

**Attività o settore** vendita e servizi di telefonia

Da 09/2006 a 09/2009

### Amministratore

New way sas - Corato (Ba)

- Responsabile Agenzia Autorizzata Fastweb SpA
- Gestione portafogli clienti
- Coordinazione e formazione rete vendita esterna
- Coordinazione e formazione del call center interno
- Pianificazione marketing
- Organizzazione della contabilità interna

**Attività o settore** offerta servizi di telefonia

Da 05/2005 a 08/2006

**Responsabile Agenzia Telecomunicazioni**  
Mediaweb Tlc. S.r.l. - Andria (Bt)

- Coordinazione e formazione rete vendita esterna
  - Coordinazione e formazione del call center interno
  - Partecipazione a corsi di formazione mensili
  - Organizzazione della contabilità interna
  - Gestione customer base indoor e outdoor
- Attività o settore** offerta servizi di telefonia

Da 09/2003 a 06/2004

**Insegnante**  
Scuole Primarie Statali - Vicenza

- Insegnante con qualifica di supplente in diverse scuole primarie pubbliche di Vicenza e provincia
- Attività o settore** insegnamento

Da 03/2001 a 08/2003

**Responsabile segreteria sede operativa**  
Sharma Group SpA - Vicenza

- Coordinazione filiali europee (Milano, Madrid e Basilea)
  - Pianificazione ed organizzazione fiere in Europa e Emirati Arabi
  - Gestione di tutti i clienti e di tutti i fornitori a me assegnati (Shanghai, India, Europa Occidentale)
  - Continua collaborazione con l'ufficio marketing per la progettazione e realizzazione di nuove strategie
  - Supporto all'ufficio amministrativo nelle funzioni operative quotidiane
- Attività o settore** vendita pietre preziose e semipreziose

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/2016

**Corso Wind Academy "Manager 2.0"**  
Luiss Business School - Roma

10/2015

**Corso Wind Academy "Manager"**  
Luiss Business School - Roma

05/2015

**Corso Wind Academy "Sales Employee"**  
Luiss Business School - Roma

07/2000

**Diploma di Scuola Superiore**  
Liceo Socio Psico Pedagogico "T.Fiore" Terlizzi (Ba)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre Lingue

Inglese

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  |
|-------------|---------|-------------|------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |
| A2          | A2      | A1          | A1               |

## COMPETENZE COMUNICATIVE

- Ogni esperienza maturata nel corso degli anni mi ha consentito di mettermi alla prova e, il confronto in contesti e con persone profondamene diversi sul piano sociale, economico e culturale, ha rafforzato e consolidato il mio livello comunicativo, tanto da renderlo una delle peculiarità della mia professionalità.

## Competenze organizzative e gestionali

- progettazione e pianificazione di complesse attività commerciali
- gestione customer base
- leadership (sia come titolare di azienda che come dipendente)

## Competenze professionali

- molto buona di vendita
- ottima di archiviazione documenti e dati
- ottima di corrispondenza commerciale
- ottima di analisi operativa
- ottima nelle relazioni di partnership
- molto buona conoscenza della normativa di retribuzione dei lavoratori
- molto buona di utilizzo moduli fatturazione

## Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                   |                        |                   |                         |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione     | Creazione di Contenuti | Sicurezza         | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio               | Utente intermedio | Utente intermedio      | Utente intermedio | Utente intermedio       |

Patente di guida      B

Dati personali      Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".