

	
<b>Cognome e nome</b>	Nada Monica
<b>Luogo e data di nascita</b>	Torino , 30 ottobre 1968
<b>Città di residenza</b>	10024 Moncalieri -TO-
<b>Telefono</b>	Cell.+39 320.68.26.925
<b>E-mail</b>	68monican@virgilio.it
<b>Patente</b>	Tipo B
<b>Codice fiscale</b>	NDAMNC68R70L219F

Provegno dal settore turistico in cui ho maturato una significativa esperienza nella gestione del front e back-office ovvero dell'accoglienza della clientela (oltre alla gestione del back office) e relativa predisposizione al "problem solving", ma ho anche avuto esperienze nel settore Risorse Umane ed amministrazione presso il Patronato Acli di Torino. Ho svolto mansioni di segreteria ,front e back office e mi sono occupata di leisure e business travel , non solo presso le agenzie di viaggi, ma anche presso uno studio di commercialisti ed hotels. Ho buone capacità relazionali, comunicative ed organizzative. Sono socievole, creativa e precisa, in grado di lavorare sia in totale autonomia che in team .

<b>Esperienze precedenti</b>	<p>Attualmente sono consulente di viaggi per un'azienda privata.</p> <p>Dal 13/01 al 15/02 2020 ho svolto mansioni di segretaria front e back office presso il Plaza Hotel di Torino.</p> <p>Il 31/12/2019 è terminato il mio contratto a tempo determinato con la Lingotto Viaggi , dove ho iniziato il giugno.</p> <p><b><u>Segretaria e addetta all'accoglienza presso studio commercialisti</u></b>  Da settembre 2018 a febbraio 2019 ho lavorato presso lo Studio Sima di Moncalieri, uno studio di commercialisti , dove svolgevo mansioni di segretaria generale ed addetta all'accoglienza clienti.</p> <p><b><u>Tirocinio presso il PATRONATO ACLI Torino, area RISORSE UMANE ed AMMINISTRAZIONE :</u></b>  <b>Dal 20 novembre 2017 al 30 aprile 2018, tirocinio "promosso" dall'Assessorato alle politiche per il Lavoro del Comune di Moncalieri in collaborazione con il Consorzio Self s.c.s., Sinapsi s.c.s. e Agridea s.c.s.</b>  Nell'area amministrativa, ho svolto le seguenti mansioni con la supervisione del tutor assegnatomi:  *-registrazione della prima nota (entrate ed uscite di cassa e banca)  *-registrazione di assegni bancari e postali  *-registrazione pagamenti vari  *-registrazione dei bollettini postali a titolo di offerte al Patronato  *-registrazione delle fatture di acquisto ed emesse sul sistema Teamsystem/ Alyante/ Seac  *-riepilogativi fatture emesse dalle varie sedi Acli.  *-registrazione degli F24  *-registrazione dei costi del personale  *-inserimento dati dei percipienti per la certificazione unica.  *-archiviazioni varie  *-prospetto costi in excel già predisposto dal responsabile.</p> <p>Nell'area delle <b>Risorse Umane</b>, coadiuvata dalla responsabile la D.ssa Simona Sola, mi sono occupata in particolare dei Promotori Sociali e, per i dipendenti , della pianificazione delle ferie , della verifica dei Rol e giorni di ferie .</p>
------------------------------	--

<b>Esperienze lavorative</b>	<p><b><u>Segretaria, banconista front office , addetta all'accoglienza clienti ed alle vendite, leisure e business travel.</u></b></p> <p>Da aprile 2015 a settembre 2017, ho collaborato occasionalmente come consulente di viaggi con la Lab Travel di Cuneo.</p> <p>Nel corso del 2015/2016 ho lavorato saltuariamente come addetta alla vendita presso: un negozio di fiori ed un negozio di abbigliamento, Mathildaj, entrambe di Moncalieri.</p> <p>Da giugno 2013 a dicembre 2014 ho collaborato con la Liberitutti Travel come consulente esterna.</p> <p>Da settembre a novembre 2012 : Ho frequentato un corso di capo reparto nel settore G.D.O. , suddiviso in 230 ore di aula e 130 di training on the job, effettuato presso il Self di Via Isonzo 104/A a Torino, dove mi sono presa cura dell'organizzazione di una parte del reparto giardinaggio, aumentandone, grazie alle mie capacità , di visual merchandiser , di vendita e marketing ,la visibilità e relative vendite.</p> <p>Da aprile 2010 a dicembre 2011 : ho lavorato presso la PROMOTUR s.r.l. - P.zza Pitagora, 9- 10137 Torino.</p> <p>Da febbraio 2001 a novembre 2009: Implant ATAHOTELS TOUR &amp; TRAVEL S.p.A. c/o  <b>FONDIARIA SAI ASSICURAZIONI/UNIPOL</b>  C.so G. Galilei, 12 - 10126 Torino.</p> <p><b>In questa azienda mi sono occupata principalmente di business travel ,ovvero prenotazioni hotels, voli, treni per trasferte dirigenti ed impiegati e leisure travel.</b></p> <p>Da maggio 1999 a febbraio 2001 : NEW JET VIAGGI s.r.l. Piazza C.L.N.,251 -10100 Torino  Da maggio 1998 a maggio 1999 : CIT VIAGGI P.zza S. Carlo, 205 -10100 Torino  Da gennaio 1994 a maggio 1998 : LINGOTTO VIAGGI s.a.s. Via Genova,110 - 10126 Torino  Da aprile 1990 a febbraio 1994: COMPAS VIAGGI s.a.s, C.so Sebastopoli, 211 -10137 Torino  Dal luglio 1989 ad aprile 1990 ho lavorato come traduttrice industriale presso un'azienda privata .</p>
<b>Studi</b>	<p>1989 - Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere presso I.T.C. A. MARRO di Moncalieri .  1990 - Attestato di frequenza per corso di accompagnatrice turistica presso Scuola &amp; Lavoro di Torino.  1990-2011 :corsi formativi di vario genere relativi al settore turistico (marketing/merchandising/psicologia vendite)  Nel 2012 ho frequentato un corso di capo reparto per la GDO.  Aprile 2017 : corso di paghe e contributi .  Settembre 2017 :corso di contabilità base.</p>
<b>Lingue</b>	<p>Inglese - Lettura, scrittura e comprensione orale : buona  Francese- Lettura, scrittura e comprensione orale: discreta</p>
<b>Sistemi informatici</b>	<p>Conoscenza base del pacchetto office (Word –Excel - PowerPoint)  Posta elettronica (Outlook, webmail)  Sistemi operativi:Window 98/7/10</p>
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Sono una persona creativa, curiosa ed attenta.  Amo la musica , il teatro, la danza ,mi piace la fotografia, l'arte e la cultura in genere .Mi piace praticare il Nordic Walking in mezzo alla natura. Adoro "il viaggio" in quanto fonte di conoscenza ed apertura mentale e grazie al mio lavoro ho avuto l'opportunità di viaggiare e visitare alcuni paesi e città come: Malesia, Thailandia , Kenya, Tunisia, Egitto, Baleari,Creta,Naxos, Mykonos, Portogallo, Cipro, Messico, Guatemala, Roatan, Santo Domingo, Cuba , Giamaica , Londra Parigi ,Amsterdam , etc.</p>

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio c.v. in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003**