

INFORMAZIONI PERSONALI

Marta Corda

Data di nascita 30/08/1989 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

19/11/2012–alla data attuale

Assistente amministrativo, II Area funzionale, fascia retributiva F3 presso il Centro di Assistenza Multicanale

Attività o settore amministrazione pubblica

01/04/2012–31/05/2012

Addetta all'ufficio del personale

Attività o settore Industria alimentare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019

Laure magistrale in Scienze dell'Amministrazione conseguita con la votazione di 106/110

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze economiche, giuridiche e politiche

2008–2011

Laurea di primo livello in Amministrazione e Organizzazione conseguita con la votazione di 110/110 e lode

Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche, Cagliari (Italia)

Ambito giuridico: diritto privato, diritto pubblico, diritto dell'Unione Europea, diritto amministrativo, sistemi giuridici comparati, giustizia penale internazionale, diritto delle pari opportunità, diritto regionale degli enti locali, diritto dell'ambiente, diritto del lavoro.

Ambito economico: economia politica, politica economica, scienza dell'amministrazione, economia aziendale.

Ambito storico-sociologico: storia della pubblica amministrazione, sociologia generale, sociologia dell'organizzazione, sociologia della comunicazione, statistica sociale.

Lingua inglese; informatica giuridica

2003–2008

Diploma di maturità scientifica, conseguito con la votazione di 100/100

Liceo scientifico G. Asproni, Iglesias (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue
Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Competenze professionali

Assistenza al contribuente in ambito tributario

Assistenza al contribuente nell'utilizzo degli applicativi telematici dell'Agenzia delle Entrate

Liquidazione delle dichiarazioni e lavorazione dichiarazioni multiple

Autotutela a seguito del ricevimento di comunicazioni di irregolarità

Autotutela su cartelle di pagamento a seguito di controllo automatizzato della dichiarazione

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo		Utente autonomo

Ottima conoscenza dei principali software d'ufficio (pacchetto Office)

Ottima conoscenza degli applicativi dell'Agenzia delle Entrate, in particolare in materia di liquidazione delle dichiarazioni e registrazione contratti (Serpico, Dalì, Prisma, Esiti contabili, RLI, etc)