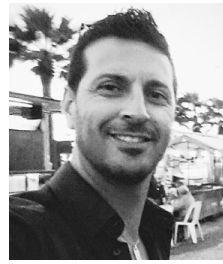




Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **RICCARDO ROMANO**
Codice fiscale **RMN RCR 79H11 H269G**
Indirizzo(i) **VIA IMBORNONE 47
92016 RIBERA(AG)**
Telefono(i) **+39 331 3554895**
E-mail **riccardoromano@hotmail.com**
Cittadinanza **italiana**
Data di nascita **11/06/1979**
Sesso **Maschile**

Esperienze Professionali

| | |
|---|--|
| Data | Da Gennaio 2017 ad oggi - Da Gennaio 2015 a Dicembre 2015 Parlapiano Fruit - Ortofrutticoltura - 92016 Ribera (AG) |
| Principali attività e responsabilità Mansioni svolte | Lavoratore Dipendente - Operatore di magazzino; - Piantumazione alberi; - Manutenzione impianti di irrigazione. |
| Data | Da Gennaio 2016 ad Aprile 2016 Bar Caffè Fratelli - Inghilterra (GB) |
| Principali attività e responsabilità | Lavori di ristrutturazione e abbellimento locali. |
| Data | Da Ottobre 2007 a Dicembre 2013 Hotel Savoia Suites – Cumanà - Estado Sucre (Venezuela) |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile amministrativo. |
| Data | Da Giugno 2006 a Settembre 2007 Gepin Generale per l'Informatica S.p.a. – via degli artificieri 53, Roma Contact Center INPS-INAIL |
| Principali attività e responsabilità | Collaboratore Customer Relationship Management. |

| | |
|--|--|
| Data | Da Giugno 2004 a Marzo 2006 Attività socio-assistenziali presso famiglie private |
| Principali attività e responsabilità | Assistente anziani e/o persone disabili. |
| Data | 23 Settembre 2005 |
| Qualifica professionale | Operatore socio assistenziale - O.S.A. EURO FORMAZIONE 92019 - SCIACCA (AG) |
| Data | Da Settembre 1998 a Marzo 2004 |
| Principali attività e responsabilità | Elettro Impianti snc – via Delle Dalie 18 – Sciacca (AG) Elettricista. |
| Data | 13 Agosto 2001 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Diploma Magistrale Istituto Padre Pio Sciacca (AG) |
| Data | 20 Giugno 1998 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di qualifica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Industria e Attività Marinare Sciacca (AG) |

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Spagnolo/Portoghese

Inglese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|--------------------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|---------|--------------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| C2 | Livello Avanzato | C2 | Livello Avanzato | C1 | Livello Avanzato | C1 | Livello Avanzato | B1 | Livello Intermedio |
| A2 | Livello Elementare | A2 | Livello Elementare | A1 | Livello Elementare | A1 | Livello Elementare | A2 | Livello Elementare |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

- Ottima capacità di comunicazione;
- Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e acquisita tramite le diverse esperienze professionali;
- Capacità di adattarsi alle diverse situazioni della vita quotidiana.

Capacità e competenze organizzative

- Autonomia operativa;
- Ottima capacità di organizzazione.

Capacità e competenze tecniche

- Progettazione e Realizzazione di impianti elettrici;
- Installazione e Manutenzione impianti di irrigazione;
- Messa a dimora di piante;

| | |
|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo di software aziendali e macchinari industriali; - Gestione contabilità clienti e fornitori; - Implementazione attività di controllo di gestione; - Gestione amministrativa del personale; - Attività di marketing volte al mantenimento della clientela già esistente; - Ottima capacità gestione di locali (bar, sala giochi, sale biliardo, ecc.); - Professionalità ed esperienza ristrutturazione ed abbellimento locali; - Assistenza anziani e/o persone disabili. |
| Capacità e competenze informatiche | <ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point e Access; - Setting di periferiche hardware PC |
| Patente | B |
| Ulteriori informazioni | 30 Ottobre 1997 - Assolto dagli obblighi militari, foglio di congedo illimitato. |

DATA _____

FIRMA

“Il sottoscritto si dichiara, all’atto del conferimento dei dati, debitamente informato di quanto previsto dall’art.13 del d. lgs. n.196/2003, ivi compresi i diritti che gli derivano ai sensi dell’art.7 dello stesso decreto legislativo”.

DATA _____

FIRMA
