

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	De Palma Elisa Lillian
Indirizzo	Largo Romania, n.6 – 76125 TRANI (BT)
Telefono	347-3094551
E-mail	elisaldepalma@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/01/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego | <p>Attualmente in corso</p> <p>Studio associato di consulenza tributaria e fiscale, Trani</p> <p>Collaborazione professionale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>12/2011 – 12/2014</p> <p>Amra Srl, Giovinazzo/ Draka Production Srl</p> <p>Settore Servizi di Comunicazione, pubblicità, stampa, eventi, siti web, affissioni, segnaletica stradale/settore musicale, produzione cinematografica</p> <p>Responsabile amministrativo, responsabile del personale e vice responsabile del controllo sulla qualità</p> <ul style="list-style-type: none">• Contabilità aziendale e analitica con gestione fatturazione attiva e passiva;• Elaborazione di bilanci anche infrannuali;• Gestione operazioni bancarie e dei rapporti con le banche;• Gestione dei clienti e fornitori;• Gestione scadenze degli adempimenti fiscali con preparazione e pagamento di f24;• Gestione dei rapporti con il consulente del lavoro e commercialista;• Gestione del personale e delle buste paga dipendenti;• Amministrativa in sede di produzione cinematografica;• Attività di rendicontazione delle movimentazioni contabili ai fini ministeriali ed utilizzo tax credit per preparazione lungometraggi e documentari cinematografici ed artistici;• Preparazione documentazione gare d'appalto regionali e private;• Preparazione documentazione per solleciti, decreti ingiuntivi, ricorsi;• Attività di contabilità aziendale straordinaria in sede di |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

- trasformazione e fusione di società;
- Attività di revisione e controllo dei contratti stipulati;
- Preparazione e stesura business plan;
- Vice responsabile ordini d'acquisto;
- Vice responsabile del controllo sulla qualità con specifico controllo e direzione dei moduli di affidamento lavoro.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2010 - 09/2011
Ditta Individuale, Trani

Settore Commerciale/Artigianale

Impiegata amministrativa

Contabilità aziendale/ industriale, gestione rapporti con le banche, gestione portafoglio effetti, adempimenti fiscali, preparazione di f24, gestione rapporti clienti/fornitori anche esteri, gestione buste paghe dei dipendenti.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2009 - 09/2011
PF & Partners Srl, Trani

Studio di Consulenza Commerciale, Contabile e Fiscale

Tirocinante/Ragioniera

Tenuta di prima nota; contabilità ordinaria e semplificata; contabilità industriale e per centri di costo; liquidazioni Iva periodiche; comunicazione e dichiarazione annuale dell'Iva; compilazione registro cespiti; preparazione e stampa libro inventari e libri sociali; stesura e chiusura di bilanci aziendali; redazione di rendiconti finanziari; gestione degli adempimenti fiscali e tributari; disposizione e preparazione dichiarazioni modello 730, dichiarazioni ICI, dichiarazioni 770; calcolo imposte relative alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche; predisposizione pratiche apertura, variazione, cessazione attività commerciali; predisposizione e invio telematico pratiche CCIAA; preparazione modelli F24, calcolo ravvedimento operoso e invio telematico tramite Entratel; invio telematico pratiche doganali tramite Intrastat ;preparazione modelli dichiarazione black list; conoscenza scritture private; conoscenza stesura business plan.

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2008 - 09/2009
Studio di consulenza commerciale, fiscale e tributario, Trani.
Tirocinante

Contabilità semplificata ed ordinaria, gestione front office della clientela, preparazione di Business Plan.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /

15 Luglio 2008
Università degli Studi di Bari, Corso di Laurea in Economia e Commercio
Tesi in Business English: The influence of e-commerce on sales

abilità professionali oggetto dello studio	performance
• Qualifica conseguita	Laurea Quadriennale in Economia e Commercio conseguita con votazione 105/110
• Date (da - a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Privato Corsi di Informatica, Molfetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Creazione di Siti Web
• Qualifica conseguita	Attestato di primo livello di Web Master
• Date (da - a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale Statale per i Servizi Commerciali e Turistici "G. Bovio", Trani
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità in Tecnico della gestione Aziendale. Attestato di Qualifica Professionale nel Settore Assicurativo, Fiscale e Commerciale
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità interpersonali, senso pratico, spirito di condivisione e di adattamento, empatia, entusiasmo e forte motivazione in ambienti
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinare gruppi di persone acquisita durante attività di tutoraggio e durante carriera lavorativa
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze informatiche: sistema operativo Windows, programmi applicativi Ms Office, DreamWeaver, Posta elettronica; programmi di contabilità usati: TeamSystem, Bpoint.
PATENTE O PATENTI	Patente B e automunita;
ULTERIORI INFORMAZIONI	Attestato di Primo Soccorso

In ottemperanza alla legge n. 675/96 sulla Tutela della Privacy, consento la diffusione dei miei dati personali

Elisa Lillion De Palme