

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

BOIANO MARIA ARCO
164, Via Indipendenza, 62012, Civitanova Marche (MC), Italia
(+39) 3393577054
-
Arca69@live.it

Italiana
Ercolano (NA), 08/03/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Agosto 2014 - Dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Accoglienza Clienti presso B&B
B&B Villa Pini (Civitanova Marche)
Alberghiero
Tempo pieno
Gestione delle prenotazioni ed assistenza ai clienti via telefono o mail
Accoglienza dei clienti all'arrivo
Monitoraggio dello stato delle camere e della soddisfazione dei clienti
Gestione e pianificazione delle attività del B&B (colazione, lavanderia, pulizia)

- Gennaio 2010 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Baby Sitter
Civitanova Marche
Privati
Assistenza minori
Preparazione di cibi e alimentazione del bambino
prelevamento e accompagnamento del bambino a scuola e/o attività sportive
quando la supervisione lo rende possibile supporto nelle faccende domestiche (es. stirare)
organizzazione compleanni e feste di classe

- Settembre 2003 -Maggio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ausiliaria Specializzata
Ospedale "Murri" Jesi (AN)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ospedaliera
 Tempo pieno
 Distribuzione della terapia ai pazienti
 Registrazione del menù richiesto dai pazienti tramite palmare
 Trasporto pazienti tra i reparti
 Rifacimento letti
 Inventario farmaci, detergenti e monitoraggio scadenza attrezzi sala operatoria

- Settembre 2002 – Luglio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Operatrice Mensa Scolastica
 Scuola Elementare “Carlo Collodi”, Jesi (AN)
 Ristorazione
 Tempo pieno
 aiuto nella preparazione dei cibi
 gestione dell'igiene (lavastoviglie, pavimenti, piani di lavoro)
 supporto nell'inventario dei cibi, detergenti e attrezzature di lavoro

- Settembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Hostess
 “NOLA EXPO” Nola (NA)
 Ricezione
 Part time
 Accoglienza visitatori e controllo Biglietti

- 1996 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Macchinista Specializzata
 “Sartoria Luigi Panarella” Saviano (NA)
 Sartoria
 Tempo pieno
 Utilizzo delle macchine Lineare, Tagliacuci, DoppioAgo per la realizzazione dei capi
 Utilizzo della pressa per confezionamento ed etichettatura capi.
 Comunicazione dei dati di produzione tramite compilazione giornaliera di documenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 23 Luglio 2020 - Presente
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso OSS

- 20 Maggio 2019 -2 Giugno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso online “da zero a digital-Master in Digital Marketing”
 U Udemy, insegnante Marcello Cosa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

comunicazione sui social networks
gestione degli account personali e aziendali
strategia di marketing digitale

- 23 Luglio 2020 - Presente
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di INGLESE BASE

Adecco Italia

80 ore di lezione con la Prof.ssa Alessandra Florescu: grammatica, listening, speaking, writing and reading

- Febbraio 2005 – Aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di INFORMATICA 1° LIVELLO

ITIS Marconi Jesi (AN)

Utilizzo Pacchetto office

Utilizzo sistema operativo Windows

- Settembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica di Ausiliaria Spec.ta – Categoria A

- 23 Ottobre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso BLS Categoria A

Gruppo Italiano di Rianimazione Cardiopolmonare sede Nola (NA)

Corso di Primo soccorso, superato con performance 84% risposte esatte e prova pratica di rianimazione su manichino

- 8 febbraio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Telefonia Sociale per Operatore Qualificato

Associazione Vigili del Fuoco in Congedo - Delegazione Roma 1

Corso di Telefonia Sociale Telecom Italia per "Operatore Qualificato" di telesoccorso superato con profitto

- 19-23 Dicembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione al corso "Formazione Antincendio"

Associazione Vigili del Fuoco Nola (NA)

Teoria e Pratica dello spegnimento in caso di Principio di Incendio – Rischio Medio

- 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Licenza media

Scuola Statale D.Iovino Ercolano (NA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

- Ottima capacità nella comunicazione e nelle relazioni sociali
- Abile nel lavoro di gruppo con una naturale tendenza ad essere riconosciuta come leader
- Elevata flessibilità e capacità di adattamento.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Buona capacità nell'utilizzo del pacchetto office, Internet Explorer, mail e le principali piattaforme digitali (Google, social networks)

Leggere, viaggiare, conoscere persone e frequentare ambienti multidisciplinari, volontariato – assistenza di persone disabili e anziani, camminare e fare sport.

B, Automunita

Eleggibile per Incentivi per l'assunzione di donne prive di impiego da almeno 24 mesi (riduzione del 50% dei contributi per la durata di 12 o 18 mesi a seconda della tipologia di contratto L. 92/2012 Art.4)

\

Data e Luogo

Firma
