

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

La sottoscritta Della Campa Emanuela, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Nome	Emanuela Della Campa
Indirizzo	Via del Miracolo, 202 G – Pozzo Faceto di Fasano (BR)
Telefono	3209209929
Fax	
E-mail	dellacampa@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08/08/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Giugno 2015 – giugno 2018
NoDo Territoriale di Fasano UNAR</p> <p>c/o Dipartimento Pari opportunità
Libera Professione
Mediazione culturale e Consulenza legale alle famiglie migranti residenti in Fasano (donne, uomini, adolescenti, anziani)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Aprile 2018 – giugno 2018
Scuola Secondaria di primo grado “G. Bianco – G. Pascoli” di Fasano</p> <p>Progetto “Puglia Integrante” – per una scuola Multiculturale – FAMI
Mediatrice Culturale
Sportello orientamento e accompagnamento alunni stranieri e famiglie</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Novembre 2016 – Marzo 2019
Istituto Comprensivo “Galileo Galilei” di Fasano (BR)
Scuola Primaria Collodi di Fasano (BR)
Scuole primarie e secondarie di Primo Grado
Mediatrice Culturale
Percorsi di Mediazione Interculturale e Integrazione ad alunni di scuola primaria (classi quinte) e scuola secondaria di I grado (classi seconde).</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Dicembre 2014 – Giugno 2016
Cooperativa “Il Sorriso”</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>Centro di Accoglienza Straordinaria Lo Spagnulo di Ostuni Assistente Legale e Mediatrice Culturale Consulenza legale e mediazione culturale degli ospiti migranti accolti nel centro quali richiedenti asilo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agosto 2014 – Novembre 2014 Sprar di Ostuni (BR)</p> <p>Stage di Mediatrice culturale Mediatrice Culturale Servizi di alfabetizzazione, insegnamento della lingua italiana, avviamento al lavoro, informativa e assistenza legale, mediazione linguistica, educazione civica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2014 – Maggio 2014 Comune di Ostuni (BR)</p> <p>Attività di volontariato allo Sportello Migranti. Mediatrice Culturale Attività di sostegno agli operatori dello Sportello Migranti ambito di zona.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2007 – Gennaio 2010 Panittica Pugliese Spa</p> <p>Azienda operante nel settore della piscicoltura in ambito internazionale Impiegata amministrativa Gestione della contabilità generale, elaborazione documenti di trasporto e relativa fatturazione clienti, operazioni bancarie, gestione e amministrazione del personale, recupero crediti e controversie legali, gestione archivio, corrispondenza con sedi operative, relazioni con clienti (anche esteri), con fornitori, banche e uffici tributari e non; ordini, pagamenti ecc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2007 – Aprile 2007 Mind Consulting</p> <p>Consulenza aziendale Attività di consulente e relazioni aziendali. Risoluzione di problemi gestionali aziendali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2005 – Dicembre 2006 Studio Legale</p> <p>Collaborazione con studio legale pugliese in materia bancaria e creditizia con contenzioso come da seguito specificato. Libero professionista Compiti di gestione amministrativa e relazioni con la clientela, nonché attività di studio per ricerche, pareri e consulenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 1999 – Gennaio 2005 Diversi studi legali in Napoli</p> <p>Studio legale Libera attività forense Studio delle controversie, della elaborazione di atti e pareri, della discussione delle cause in udienza, i temi maggiormente trattati erano il diritto bancario, credito e finanza, il rapporto di lavoro, locazioni, procedure esecutive e recupero crediti stragiudiziale e giudiziale.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 19 ottobre 2018 – Maggio 2019
Comunità "Sacro Cuore" Opera don Guanella di Fasano (BR)
- Corso di formazione per Educatori di Comunità
- Operatore di comunità
- 05 Aprile 2018 – 19 Maggio 2018
Associazione "Io Donna" di Brindisi
- Seminario formativo sui "Flussi migratori femminili e vissuti delle donne"
- Specializzazione in tutela dei diritti delle donne migranti vulnerabili.
- 1 Maggio 2014 – 20 Maggio 2014
Asap Europe in Fasano (BR)
- Corso di formazione in Mediazione culturale "Perceptions of Europe" in Serbia sulla promozione della cittadinanza europea, le integrazioni euro-atlantiche, la crescita sostenibile e le questioni europee generali.
- Specializzazione in mediazione culturale sulla questione balcanica
- Ottobre 2013 – Aprile 2015
Adsum Italia di Surbo (LE)
- Percorso formativo ad ampio raggio con moduli in legislazione dei migranti, antropologia culturale, lingue, ecc.
- Qualifica Professionale riconosciuta dal Miur in Mediazione Culturale.
- Ottobre 2003 – Aprile 2004
Tax Consulting di Roma
- Master in Diritto Tributario
- Specializzata in diritto tributario.
- Gennaio 2003
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
- Abilitazione alla professione di avvocato
- Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 1999
 Università Federico II di Napoli
 Facoltà di Giurisprudenza
 Laurea in Giurisprudenza con votazione di 102/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Luglio 1993
 Liceo - ginnasio Classico Vittorio Emanuele II di Napoli con votazione 43/60
 Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
 Buono
 Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sempre lavorato in ambiti professionali dove si svolgevano prestazioni lavorative in team: dagli studi legali, dove mi interfacciavo con i colleghi e interloquivo con i clienti, nonché con i giudici in tribunale ed altri operatori delle Istituzioni. Successivamente, sia quando ho lavorato in azienda, ma soprattutto quando ho iniziato a svolgere l'attività di mediatrice culturale in ambiti completamente multiculturali, fondamentale è stata la comunicazione e l'empatia che metto e mettevvo in atto. Sono una donna molto espansiva ed estroversa per deformazione caratteriale e questa mia predisposizione al dialogo e al confronto mi ha sempre aiutato negli ambienti lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Faccio parte di diverse associazioni di volontariato sul territorio di Fasano BR "Comitato dei genitori" di Fasano, Associazione animalista "Quattrozampe nel cuore" di Fasano e Aido di Fasano (BR) per cui mi spendo per avanzare proposte, realizzare progetti, coordinare attività, gestire parte amministrativa ed economica, lo stesso che faccio in casa contribuendo all'elaborazione del bilancio familiare e adempiendo alle incombenze quotidiane della vita nella

mia famiglia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Per qualsiasi attività che abbia mai fatto, professionale e di volontariato o associativa, ho sempre utilizzato le strumentazioni informatiche, usando di volta in volta i programmi che erano adatti al fine prefissatomi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

La formazione scolastica e personale che ho avuto mi ha dato modo di migliorare le mie capacità di scrittura, dandomi la possibilità di esprimere nella maniera migliore i miei pensieri, le mie considerazioni e i miei propositi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B – Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

In riferimento al D.Lgs. 196/03 sulla tutela del trattamento dei dati personali, autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della mia candidatura all'assunzione.

Fasano 09-02-20 Emanuela Della Campa