

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA SUMAN**
E-mail **elenasuman1@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15-12-1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1-07-2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ULSS n. 19 Adria > ULSS 5 Polesana, Via Tre Martiri, 89 - 45011, Rovigo
- Tipo di azienda o settore Presidio ospedaliero, attualmente assegnata all' U.O. di accettazione e pronto soccorso
- Tipo di impiego Operatore Socio Sanitario/ Assistente di sala
- Principali mansioni e responsabilità Operatore Socio Sanitario, competenza specifica in ambito tecnico-sanitario: attività di responsabilità e di interventi assistenziali in autonomia e in collaborazione con l'équipe medica – infermieristica: attuazione di piani di lavoro e utilizzazione di metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli; formulazione degli obiettivi e scelta degli interventi).
Assistente di sala, competenza specifica in ambito tecnico-sanitario: attività di informazione e comunicazione interpersonale con gli utenti, al fine di favorire una corretta comprensione del percorso diagnostico terapeutico, al fine di migliorare il sistema di accoglienza, orientamento e informazione.

- Date (da – a) Periodi brevi e discontinui: [02/08/2000 _ 11/08/2000] * [26/08/2000_04/09/2000] * [23/12/2000 _ 21/04/2001] _
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi per Anziani, Riviera Sant'Andrea, n.4, Adria
- Tipo di azienda o settore Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB)
- Tipo di impiego Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.)
- Principali mansioni e responsabilità Attività e conseguente responsabilità indirizzata a mantenere e/o recuperare il benessere psico-fisico di soggetti fragili, caratterizzati da parziale o totale perdita di autonomia, assistenza nelle diverse attività di vita quotidiana. Adozione di tecniche operative che promuovano la partecipazione dell'assistito e salvaguardino il mantenimento delle sue capacità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>a.a: 2011/2012 - 2016/2017</p> <p>Università di Padova- Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali</p> <p>La struttura interdisciplinare del percorso formativo include discipline teorico-metodologiche, giuridiche ed economiche, fornisce conoscenze e competenze per la comprensione dei problemi nei contesti decisionali in cui sia strutturale l'interazione tra elementi economici, giuridici e gestionali, secondo una prospettiva che guardi sia al radicamento delle attività sul territorio sia ai processi di internazionalizzazione.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Laurea in "Diritto dell'Economia", valutazione 92/110</p> <p>Classe: L-14 - Scienze dei servizi giuridici</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>anno: 2009/2010</p> <p>"G. Marconi": Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigiano</p> <p>Psicologia generale e applicata; Diritto ed Economia; Tecnica amministrativa; Economia Aziendale; Cultura medico-sanitaria.</p> <p>Il tecnico servizi sociali ha una preparazione culturale criticamente consolidata e coerente con la specificità della sua formazione professionale; conosce la complessità dello stato di bisogno delle diverse età e delle diverse situazioni personali; sa avvalersi dei metodi della ricerca, programma gli interventi e ne verifica l'efficacia; si inserisce negli ambiti pubblici e privati del territorio per la rimozione degli stati di bisogno degli utenti; sa scegliere adeguate soluzioni dei problemi del campo giuridico - organizzativo e igienico-sanitario.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali, valutazione 83 /100</p> <p>Diploma di TSS – D.M. 15.04.94</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Anno 2003/2004</p> <p>Azienda ULSS n. 19 Adria > ULSS 5 Polesana, Via Tre Martiri, 89 - 45011, Rovigo</p> <p>Materie di studio del corso: Area socioculturale, istituzionale e legislativa; Area psicologica e sociale; Area igienico-sanitaria; Area tecnico-operativa.</p> <p>L'operatore Socio Sanitario Specializzato, che ha seguito con profitto il modulo di formazione complementare in assistenza sanitaria, oltre a svolgere le competenze professionali del proprio profilo, coadiuva l'infermiere o l'ostetrica/o e, in base all'organizzazione dell'unità funzionale di appartenenza e conformemente alle direttive del responsabile dell'assistenza infermieristica od ostetrica o sotto la sua supervisione, è in grado di eseguire:</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Operatore Socio Sanitario Specializzato</p> <p>Accordo 16 gennaio 2003</p> <p>Accordo tra il Ministro della salute, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali,</p>

le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano per la disciplina della formazione complementare in assistenza sanitaria della figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario di cui all'art. 1, comma 8, del decreto-legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2001, n. 1.

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

anno: 1999/2000

Azienda ULSS n. 19 Adria > ULSS 5 Polesana, Via Tre Martiri, 89 - 45011, Rovigo

Materie di studio del corso: Area socioculturale, istituzionale e legislativa; Area psicologica e sociale; Area igienico-sanitaria; Area tecnico-operativa. L'Operatore Socio Sanitario opera all'interno di strutture sanitarie o sociali pubbliche e private (es. ospedali, R.S.A., case di riposo, case di cura, strutture per disabili, casa-famiglia, centri diurni, comunità terapeutiche, strutture tutelari per minori, servizi domiciliari e scolastici).

Operatore Socio Sanitario, valutazione: O.A.A.: voto 58/60

O.T.A.A.: voto 60/60

Accordo Stato Regioni del 22/02/2001.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Rappresentante RSU e componente del Direttivo UIL FPL dal 2004 al 2017 presso l'Azienda ULSS n. 19 Adria > ULSS 5 Polesana, Via Tre Martiri, 89 - 45011, Rovigo; attualmente componente del Direttivo e Dirigente sindacale per la UILFPL

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Francese Inglese

Sufficiente Buono

Sufficiente Buono

Sufficiente Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ruolo molto importante a livello socio - sanitario: professione che mi ha permesso di relazionarmi con le varie tipologie di utenti/pazienti e di sviluppare capacità legate alla collaborazione professionale nell'equipe multidisciplinari dell'assistenza socio-sanitaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

attitudine al lavoro in gruppo;
capacità di lavorare in autonomia;
flessibilità;
capacità di ascolto;
capacità di gestione del tempo;
attitudine nella pianificazione;
capacità di gestione di progetti;
predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
rispetto delle scadenze dei progetti;

PATENTE O PATENTI

Patente B

